

Dəvəli

Açıq S hndar Cəmiyyəti

31 dekabr 2021-ci il tarixinə

**MALİİYƏ HESABATLARINA
MÜSTƏQİL AUDİTOR RƏYİ**

MÜNDƏRƏCAT

	<u>Səhifə</u>
Rəhbərliyin Hesabatı	2-3
Müstəqil Auditor rəyi	4-5
Mühasibat Balansı	6
Mənfəət və Zərər Haqqında Hesabat	7
Kapitalda Dəyişikliklər Haqqında Hesabat	8
Pul Vəsaitlərinin Hərəkəti Haqqında Hesabat	09-10
Maliyyə Hesabatlarına dair Qeydlər	11-21

Rəhbərliyin Hesabatı

Rəhbərlik 31 Dekabr 2021-ci il tarixdə bitən il üzrə öz hesabatını və audit olunmuş maliyyə hesabatlarını təqdim etməkdən məmnundur.

Əsas fəaliyyət

Cəmiyyətin əsas fəaliyyəti Dekorativ və tikinti daşlarının kəsilməsi, emalı və naxışlanması fəaliyyətindən ((Əsas Fəaliyyət) ibarət olmuşdur.

Biznes Əməliyyatlarının İcmalı və Fəaliyyətin Gələcək İnkişaf Prespektivləri

Cəmiyyətin əsas fəaliyyətdən gəliri 31 Dekabr 2021-ci il tarixdə bitən il üzrə 5 174 307 AZN olmuşdur. 31 Dekabr 2021-ci il tarixə ümumi mənfəət 254 408 AZN (31 Dekabr 2020-ci il tarixə ümumi gəliri 5 225 796 AZN, ümumi mənfəət 549 725 AZN) olmuşdur. İdarə heyəti gələcək ilin nəticələri üçün nikbindir və Cəmiyyətin fəaliyyətini təkmilləşdirməyə ümid edirlər.

	2021	2020
	AZN	AZN
Ümumi gəlir	5 174 307	5 225 796
Ümumi mənfəət (zərər)	254 408	549 725
Mənfəətlik dərəcəsi %	4.92	10.52
Xalis mənfəət (zərər)	203 526	439 780
Xalis mənfəət (zərər) %	3.93	8.42

Cəmiyyət 2021-ci ili 203 526 AZN xalis mənfəətlə başa vurmuşdur.

Risqlərin İdarə olunması və Daxili Nəzarəti Sistemi:

Cəmiyyət davamlılığa, məşğulluğa və əlavə gəlirliliyə nail olmaq üçün risqlərin idarə olunmasına böyük əhəmiyyət verir. Risqlərin idarə edilməsinin strukturu risqləri müəyyən edir, qiymətləndirir, idarə edir və risqlər haqqında ardıcıl və etibarlı əsasda hesabat verir. Əsas risqlərə kredit, bazar (likvidlik, faiz dərəcəsi və xarici valyuta məzənnələri) və əməliyyat risqləri daxildir.

Rəhbərlik daxili nəzarət sisteminin mövcudluğuna və onun davamlı səmərəliliyinin yoxlanılmasına cavabdehlik daşıyır. Yuxarıdakıları nəzərə alaraq, Cəmiyyət idarəetmə və informasiya sistemləri vasitəsi ilə davamlı olaraq risqləri nəzərdən keçirir.

Fəaliyyətin Fasiləsizliyi:

Əlavə edilmiş maliyyə hesabatları fəaliyyətin fasiləsizliyi prinsipi əsasında hazırlanmışdır. Hesabatları hazırlayarkən menecment Cəmiyyətin fasiləsizlik prinsipinə əsasən fəaliyyətini həyata keçirmə qabiliyyətini qiymətləndirilmişdir. Menecment Cəmiyyətin fasiləsizlik prinsipinə əsasən fəaliyyətini davam etdirməsinə şübhə yarada biləcək, onları hadisələrlə və vəziyyətlə bağlı qeyri-müəyyənliklərin olmasına inandıracaq hər hansı sübutla qarşılaşmamışdır.

Reditor borcların ödənilməsi siyasəti:

Cəmiyyət təchizatçılarla razılaşdırılmış müddət və şərtlərlə borcun ödənilməsi siyasətini həyata keçirir. Siyasətin məqsədi standart ödəniş sisteminin tərtib edilməsidir.

Balans tarixindən sonrakı hadisələr:

Rəhbərliyin fikrincə, maliyyə ilinin sonundan maliyyə hesabatlarının hazırlandığı tarixədək olan dövrdə Cəmiyyətin bitmiş maliyyə ilinin əməliyyatlarına əhəmiyyətli təsir göstərə biləcək hər hansı əhəmiyyətli və qeyri-adi əməliyyat və hadisə baş verməmişdir.

Torpaq, tikili və avadanlıqlar:

Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə hərəkət maliyyə hesabatlarına 4 nömrəli qeydlə əlavə edilmişdir.

Rəhbərliyin məsuliyyəti:

Azərbaycan Respublikası Mülki qanunvericiliyi Rəhbərlikdən hər bir maliyyə ili üçün Cəmiyyətin ümumi vəziyyətini və maliyyə ili üçün mənfəət və zərərini düzgün şəkildə təqdim etmək imkanı verən maliyyə hesabatlarını hazırlamağı tələb edir.

Nəzərdən keçirilən il üzrə audit olunmuş maliyyə hesabatları dövlət qanunlarına uyğun olaraq hesablanmışdır. Rəhbərlik təsdiq edir ki, Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətini istənilən zaman lazımı dəqiqliklə açıqlaya bilən və onların maliyyə hesabatlarının müvafiq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olmasını təmin edən uyğun və adekvat mühasibat müxəbirləşməsinin doğruluğuna (maintenance) əhəmiyyətli dərəcədə diqqət yetirilib. Rəhbərlik həmçinin təsdiq edir ki, maliyyə hesabatlarının ədalətli şəkildə əks etdirilməsi və Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətini və onun əməliyyatlarının nəticələrini əsaslandırılmış şəkildə təqdim edilməsi məqsədilə üçot siyasəti seçilmiş və ardıcılıqla tətbiq edilmişdir.

Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu

İdarə Heyətinin Sədri

“Dəvəli” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

08 İyul 2022-ci il



MÜSTƏQİL AUDİTORUN HESABATI

“Dəvəli” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin təsisçilərinə

Rəy

Mən “Dəvəli” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin (bundan sonra Cəmiyyət) 31 dekabr 2021-ci il tarixinə maliyyə vəziyyətinə dair hesabatından, kapitalda dəyişikliklər hesabatından, habelə uçot siyasətinin əhəmiyyətli prinsiplərinin qısa təsviri də daxil olmaqla, maliyyə hesabatlarına qeydlərdən ibarət maliyyə hesabatlarının auditini aparmışam.

Hesab edirəm ki, əlavə edilmiş maliyyə hesabatları Cəmiyyətin 31 dekabr 2021-ci il tarixinə maliyyə vəziyyətini, habelə maliyyə nəticələrini və göstərilən tarixdə başa çatan il üçün pul vəsaitlərinin hərəkətini Beynəlxalq Maliyyə Hesabatlarına uyğun olaraq bütün əhəmiyyətli aspektlərdə ədalətli şəkildə əks etdirir.

Mən auditi Beynəlxalq audit standartlarına (BAS) uyğun aparmışam. Bu standartlar üzrə mənim məsuliyyətlərim əlavə olaraq hesabatımın “Maliyyə hesabatlarının auditi üçün auditorun məsuliyyəti” bölməsində təsvir edilir. Mən Azərbaycan Respublikasındakı maliyyə hesabatlarının auditinə aid olan etik normaların tələblərinə uyğun olaraq Cəmiyyətdən asılı deyiləm və mən digər etik öhdəliklərimi bu tələblərə uyğun yerinə yetirmişəm. Hesab edirəm ki, əldə etdiyim audit sübutları rəyimi əsaslandırmaq üçün yetərli və münasibdir.

Maliyyə hesabatlarına görə rəhbərliyin və Cəmiyyətin idarə edilməsinə məsul şəxslərin məsuliyyəti

Rəhbərlik maliyyə hesabatlarının Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarına uyğun olaraq hazırlanmasına və düzgün təqdim edilməsinə və rəhbərliyin fikrincə, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində əhəmiyyətli təhriflərin olmadığı maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına imkan verən zəruri daxili nəzarət sisteminin təşkilinə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarını hazırladıqda, rəhbərlik Cəmiyyəti ləğv etmək və ya işini dayandırmaq niyyətində olmadığı, yaxud da bunu etməkdən başqa münasib alternativ olmadığı halda, rəhbərlik Cəmiyyətin fasiləsiz fəaliyyət göstərmək qabiliyyətinin qiymətləndirilməsinə, müvafiq hallarda fasiləsiz fəaliyyətə aid olan məsələlər haqqında məlumatların açıqlanmasına və mühasibat uçotunda fasiləsiz fəaliyyət prinsipinin istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

İdarəetməyə məsul şəxslər Cəmiyyətin maliyyə hesabatlarının təqdim etmə prosesinə nəzarətə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının auditinə görə auditorun məsuliyyəti

Mənim məqsədim maliyyə hesabatlarında bir tam kimi, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində, əhəmiyyətli təhriflərin olub-olmadığına dair kafi əminlik əldə etmək və rəyimin də daxil olduğu auditor hesabatını təqdim etməkdir. Kafi əminlik, əminliyin yüksək səviyyəsidir, lakin, o BAS-lara uyğun aparılmış auditin əhəmiyyətli təhrifləri hər bir halda aşkar ediləcəyinə zəmanət vermir. Təhriflər dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində yarana bilər

və ayrılıqda yaxud məcmu olaraq, istifadəçilərin belə maliyyə hesabatları əsasında qəbul etdikləri iqtisadi qərarlarına təsir etmə ehtimalı olduğu halda əhəmiyyətli hesab edilir.

Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası

Tərəfindən verilmiş

Lisensiya AT/248 “17” may 2022-ci il

21 iyul 2022-ci il

Bakı Azərbaycan Respublikası

E-mail: ziyeddin.kerimov01@gmail.com

Azərbaycan Respublikasının Auditorlar

Palatasının Auditor Müəssisəsi

EVM Audit and Consalting MMC



Kərimov Ziyəddin Əliş oğlu

(soyadı, adı, atasının adı)

21.07.2022

(tarix)

Təsərrüfat subyektinin icra orqanının rəhbəri:



Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu

(soyadı, adı, atasının adı)

(tarix)

MƏKTUB-ÖHDƏLİK

08 iyul 2022-ci il

“Dəvəli” Açıq Səhmdar

Cəmiyyətin İdarə Heyətinin Sədri

Cənab Dəvəli A.Y.

Audit aparılmasının şərtləri

Sizin **“Dəvəli”** Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin mühasibat (maliyyə) hesabatlarının auditinin aparılması haqqında təklifinizi qəbul edərək bu məktub-öhdəliklə təsdiq edirəm. Audit standartlarına və digər hüquqi-normativ aktlara əsasən 31 dekabr 2021-ci il tarixinə bitən il üzrə balans və gəlirlər-xərclər haqqında hesabatları ilkin sənədlər üzrə seçmə üsulu ilə yoxlanılacaqdır (təqdim olunan sənədlərə əsasən).

Mənim tərəfimdən audit Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına və Beynəlxalq Audit Standartlarına (mühasibat hesabatlarının tərtib edilməsi qaydasını və auditorun fəaliyyətini tənzimliyə qanunvericilik və normativ aktlarına) əsasən aparılacaqdır.

Auditin məqsədi 2021-ci il üzrə **“Dəvəli”** Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin mühasibat (maliyyə) hesabatlarının dürüslüyü haqqında auditorun fikirini ifadə edən rəy verməkdən ibarətdir.

Mən öz nəticələrimi əsaslandırmaq üçün Sizin təşkilatının işçilərin köməyinə ümid edərək, daxili nəzarətin vəziyyətinin, uçot məlumatlarının yetərliliyinin və dürüslüyünün yoxlanılmasının bir sıra prosedurlarından və testlərindən istifadə edəcəyəm.

Auditin testlərinin seçilmə və digər özünəməxsus xüsusiyyətlərini, auditlə əhatə olunacaq sənədlərin, həmçinin böyük olmasını nəzərə alaraq, ayrı-ayrı qeyri-müəyyənlik və səhvlərin aşkar edilməməsi riski müvcuddur. Mən hər şeyi edəcəyəm ki, həmin riski minimuma endirmək mümkün olsun, lakin nəticənin tam dəyərində (auditlə qəbul edilmiş ümumi qaydaya əsasən) zəmanət verə bilmərəm. Siz mühasibat uçotu və hesabatlarının qəsdən təhrif edilməsi faktlarının aşkar edilməsi haqqında mənim yazılı hesabatımı məlumatlandıracaqsınız.

Mən auditin aparılmasına dair müqavilənin şərtlərinə və **“Auditor xidməti haqqında”** Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən gösrərdiyim xidmətlərə görə məsuliyyət daşıyacam. Mən Sizin təşkilatın komersiya sirlirinə riayət edilməsi üzrə öhdəliyi öz üzərimə götürürəm.

Uçot siyasətinin seçilməsinə və tətbiq edilməsinə daxili nəzarət və mühasibat yazılarının uyğunluğunun təmin olunmasına, ilkin uçot məlumatlarının düzgün əks etdirilməməsi də daxil edilməklə mühasibat hesabatlarının tərtib edilməsinə görə **“Dəvəli”** Açıq Səhmdar Cəmiyyəti icra orqanlarının məsuliyyətini Sizin nəzərinizə çatdırıram. Mən Sizin **“Dəvəli”** Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin Rəhbərliyindən xahiş edirəm ki, audit üçün təqdim edilən məlumatların tam və dürüst olmasını rəsmi təsdiq edəsiniz.

Sizin işçilərlə hərtərəfli əməkdaşlığa ümidvaram ki, auditin tam aparılması üçün zəruri olan mühasibat sənədləri və digər məlumatlar mənim sərəncamıma təqdim olunacaqdır.

Ümid edirəm ki, Sizin mühasibat hesabatlarınızın dürüslüyü haqqında mənim fikrimi dəyişmək məqsədi ilə hər hansı bir formada mənə heç bir təzyiq göstərilməyəcək. Qəbul edilmiş audit normalarına əsasən həmin şərtin pozulması auditin aparılmasına dair müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması üçün əsasdır.

Göstərilən xidmətlərin dəyərini Sizinlə bağladığım müqavilədə göstərilən razılaşdırılmış məbləğ təşkil edəcəkdir.

Ayrı-ayrı işlərin dəyəri auditorların tələb olunan ixtisas səviyyəsinə və iş təcrübəsinə, məsuliyyət dərəcəsinə müvafiq olaraq dəyişə bilər. Hesablaşmanın həyata keçirilməsi qaydası və müddəti auditin aparılmasına dair müqavilə ilə müəyyən ediləcəkdir.

Xahiş edirəm ki, Sizə təqdim olunan mühasibat hesabatlarının dürüstlüyünün auditinə razılıq məktub-öhdəliyin sürətini imza edib, onun məzmununa dair irad və təkliflərinizi bizə göndərsiniz.

Azərbaycan Respublikası Auditorlar

Palatasının Auditor Müəssisəsi

EVM Audit and Consalting MMC

direktoru



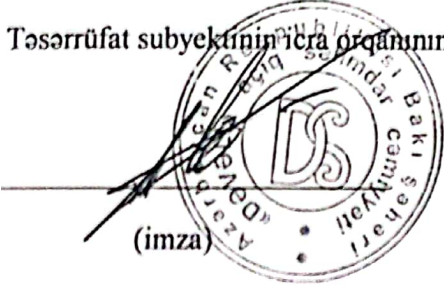
Kərimov Ziyəddin Əliş oğlu

(soyadı, adı, atasının adı)

08.07.2022

(tarix)

Təsərrüfat subyektinin icra orqanının rəhbəri:



(imza)

Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu

(soyadı, adı, atasının adı)

(tarix)

Əvəli ASC

Bakı, Azərbaycan Respublikası

Maliyyə Vəziyyəti Haqqında Hesabat, 31 dekabr 2020-ci il və 31 dekabr 2021-ci il tarixinə

(Manat ilə)

Qeyd 2 021 2 020

Aktivlər

Uzunmüddətli aktivlər

Qeyri-maddi aktivlər	-	-
Torpaq, tikili və avadanlıqlar	260 639	278 410
Sair uzunmüddətli maliyyə aktivləri	-	-
Cəmi uzunmüddətli aktivlər	260 639	278 410

Qısamüddətli aktivlər

Ehtiyatlar	9 789 358	9 309 514
Qısamüddətli debitor borclar	372 217	892 727
Pul vəsaitləri və onlara ekvivalentləri	225 770	301 397
Sair qısamüddətli aktivlər	-	-
Cəmi qısa müddətli aktivlər	10 387 345	10 503 638
Cəmi aktivlər	10 647 984	10 782 048,00

KAPITAL

Nizamnamə kapitalı	44 280	44 280
Kapital ehtiyatları/B.M.	1 724 605	1 475 827
Hesabat dövrünün xalis mənfəəti/(zərəni)	203 526	439 780
Səhmdar tərəfindən verilmiş kredit	-	-
Cəmi kapital	1 972 411	1 959 887

ÖHDƏLİKLƏR

Uzunmüddətli öhdəliklər

Uzunmüddətli faiz yaranan öhdəliklər	7 000 000	5 462 762
Sair uzunmüddətli öhdəliklər	-	-
Cəmi uzunmüddətli öhdəliklər	7 000 000	5 462 762

Qısamüddətli öhdəliklər

Banklar və maliyyə institutlarına borclar	-	-
Vergi və sair məcburi ödənişlər üzrə öhdəliklər	83 097	44 696
Qısamüddətli kreditor borclar	574 675	2 113 065
Sair qısamüddətli öhdəliklər	1 017 801	1 201 638
Cəmi qısamüddətli öhdəliklər	1 675 573	3 359 399
Cəmi öhdəliklər	1 675 573	3 359 399
Cəmi kapital və öhdəliklər	10 647 984	10 782 048

Qeydlər bu maliyyə hesabatlarının tərkib hissəsidir.
Auditor rəyi 5-02 və 0-cü səhifələrdə öz əksini tapmışdır.

Səhifə 7-24-də dərc edilən maliyyə hesabatları Rehber tərəfindən təsdiq edilmiş və onun adından imzalanmışdır.

Rehber Əvəli Vəhəb Hüseyni Əliyev


Baş mühasib: Abdurəhimov Mürvət Xəlli

“Dəvəli” ASC

“ ” “ ” 2022-ci il

Məcmu Gəlirlər Haqqında Hesabat, 31 Dekabr 2021-ci il tarixinə
(Manat ilə)

	Qeyd	2 021	2 020
Əsas əməliyyat gəliri	1	5 123 105	5 225 796
Satışın maya dəyəri	2	(4 919 899)	(3 473 445)
Ünümü mənfiyyət		203 206	1 752 352
Sair əməliyyat gəliri/(zərəri)	3	51 202	-
İnzibati xərclər	4	-	(1 202 627)
Əməliyyat mənfiyyəti		254 408	549 725
Asılı və birgə müəssisələrin mənfiyyətlərində pay	5	-	-
Maliyyə xərcləri/məzənnə fərqindən itkilər	6	-	-
Vergi məqsədləri üçün qəbul edilməyən xərclər	7	-	-
Əmlak xərcləri	7	-	-
Vergiqoymadan əvvəl mənfiyyət		254 408	549 725
Mənfiyyət vergisi		50 882	109 945
Hesabat dövründə xalis mənfiyyət		203 526	439 780
Digər məcmu gəlir/(zərəri)		-	-
Dövr üzrə cəmi məcmu gəlirlər		203 526	439 780

Qeydlər bu maliyyə hesabatlarının tərkib hissəsidir

Auditor rəyi 5 və 6-cı səhifələrdə öz əksini tapmışdır

Səhifə 7-24-də olan maliyyə hesabatları Rəhbər tərəfindən təsdiq edilmiş və onun adından imzalanmışdır.

Rəhbər – Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu

Baş mühasib: Abdurəhimov Mürvət Xəlil

“Dəvəli” ASC

“ ” “ ” 2022-ci il

Kapitalda Dəyişikliklər Haqqında Hesabat, 31 Dekabr 2021-ci il tarixinə
(Manat ilə)

	<u>Nizamnamə kapitalı</u>	<u>Bölüşdürülmə miş mənfəət</u>	<u>Cəmi səhmdar kapitalı</u>	<u>Səhmdar tərəfindən verilmiş kredit</u>	<u>Cəmi kapital</u>
1 yanvar 2021-ci il tarixə	44 280	1 724 605	1 768 885		1 768 885
<u>Səhmdar kapitalında dəyişikliklər:</u>					
İl ərzində xalis mənfəət	-	203 526	203 526	-	203 526
Xalis hərəkət	-	-	-	-	-
31 dekabr 2021-ci il tarixə	44 280	1 928 131	1 972 411	-	1 972 411

Qeydlər bu maliyyə hesabatlarının tərkib hissəsidir.
Auditor rəyi 5 və 6-cı səhifələrdə öz əksini tapmışdır.

Rəhbər – Dəvəli Vəhab Hüseyn oğlu

“Dəvəli” ASC



Baş mühasib: Abdurəhimov Mürvət Xəlil

“ ” “ ” 2022-ci il

Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat, 31 Dekabr 2021-ci il tarixdə bitən dövr üzrə
(Manat ilə)

Əməliyyat fəaliyyəti ilə bağlı pul axınları:

Hesabat dövrü üzrə vergiqoymadan əvvəlki mənfəət/(zərər)	254 408
Aşağıdakı maddələr üzrə düzəlişlər:	
Torpaq, tikili və avadanlıqların amortizasiyası	66 876
Qeyri-maddi aktivlərin amortizasiyası	-
Torpaq, tikili və avadanlıqların silinməsindən (gəlir)/zərər	1 963
İnvestisiya fəaliyyəti və ya maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyətə aid olan	-
Asılı müəssisələrin maliyyə nəticələrində kapital payı, vergi xaric	-
Şübhəli debitor borcları üçün ehtiyat	-
Məzənnə fərqindən yaranan (gəlir)/zərər	-

Əməliyyat aktiv və öhdəliklərində dəyişikliklərdən əvvəl əməliyyat fəaliyyətindən pul axınları

323 247**Əməliyyat aktivlərində (artım)/azalma:**

Ehtiyatlar	(479 844)
Qısamüddətli debitor borcları	520 510
Sair qısamüddətli aktivlər	-
Əlaqəli tərəflərdən alacaqlar	-

Əməliyyat öhdəliklərində artım/(azalma):

Qısamüddətli kreditör borcları	(1 538 390)
Sair qısamüddətli öhdəliklər	(183 837)
Məcburi ödənişlər üzrə öhdəliklər	38 401
Əlaqəli tərəflərə borclar	
Əməliyyat fəaliyyətindən əldə edilən pul axınları (mənfəət vergisindən əvvəl)	(1 319 913)

Ödənilmiş mənfəət vergisi xərci

50 882

Əməliyyat fəaliyyətindən əldə edilən xalis pul axınları**(1 269 031)****İnvestisiya fəaliyyəti ilə bağlı pul axınları**

Əmlak və avadanlığın əldə edilməsi

(51 535)

Tərəmə müssəsələrə investisiyalar

-

Asılı müəssisələrdən əldə edilmiş dividendlər -

İnvestisiya fəaliyyətindən əldə edilən xalis pul axınları (51 535)

Maliyyə fəaliyyəti ilə bağlı pul axınları

Nizamnamə kapitalında dəyişikliklər -

Səhmdarlardan əldə edilmiş borc vəsaitləri -

Səhmdarlara ödənilmiş borc vəsaitləri -

Maliyyə institutlarından əldə edilmiş borc vəsaitləri 7 000 000

Maliyyə institutlarına ödənilmiş borc vəsaitləri (5 462 762)

Ödənilmiş maliyyə xərcləri (292 298)

Ödənilmiş dividendlər -

Maliyyə fəaliyyətindən əldə edilən xalis pul axınları 1 244 940

Məzənnə fərqi dəyişikliklərinin pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinə təsiri -

Pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərində xalis (azalma)/artım (75 627)

İlin əvvəlinə pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri 301 397

İlin sonuna pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri 225 770

Təqdim edilmiş:

İlin sonuna pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri 225 770

Qeydlər bu maliyyə hesabatlarının tərkib hissəsidir.
Auditor rəyi 5 və 6 cı səhifələrdə öz əksini tapmışdır.

Rəhbər- Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu
"Dəvəli" ASC



Baş mühasib: Abdurəhimov Mürvət Xəlil

“ ” _____ 2022-ci il

Hüquqi vəziyyət və biznes fəaliyyəti

- 1.1 Cəmiyyətin əsas fəaliyyəti- 23700 Dekorativ və tikinti daşlarının kəsilməsi, emalı və naxışlanması (Əsas fəaliyyət) ibarətdir.
1.2 "Dəvəli" Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin hüquqi ünvanı aşağıdakı kimidir:

Hüquqi Ünvan: Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, Yuxarı dairəvi küçəsi 212.

Faktiki ünvan: Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, Yuxarı dairəvi küçəsi 212.

- 1.3 İdarəetmə və nəzarət cəmiyyətinin İdarə Heyətinin Sədri Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu tərəfindən həyata keçirilir.

2. Səhmdar kapitalı

Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı 44 280.00 (Qırx dörd min iki yüz səksən manat 00 qəpik) manat formalaşmışdır və təsdiq edilmişdir.

3. Mühüm ucot siyasətlərinin xülasəsi

Hazırlamanın əsasları:

Maliyyə hesabatları ilkin dəyər prinsipi əsasında hazırlanmışdır; maliyyə hesabatları Azərbaycan manatı ilə (AZN) təqdim edilmişdir.

Uyğunluğun təsdiqi

Cəmiyyətin maliyyə hesabatları Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarına (BMHS) uyğun olaraq hazırlanmışdır.

Qiymətləndirmələr

Cəmiyyətin uçot siyasətlərinin tətbiqi prosesində rəhbərlik maliyyə hesablarında tanınmış məbləğlərə çox əhəmiyyətli təsiri olan aşağıdakı qiymətləndirmələri həyata keçirmişdir:

Əməliyyat gəliri

Rəhbərlik belə hesab edirki, gəlirin tanınması üçün əsas amil BMUS 18-də göstərilmişdir: Gəlir əməliyyatla bağlı iqtisadi səmərənin daxil olması ehtimal olunduqda tanınır. Müştəri tərəfində öhdəlik qəbul edilərsə, iqtisadi səmərə artıq ötürülmüşdür və belə şəraitdə gəlirin tanınması mümkündür.

Ehtimal və fərziyyələr

Növbəti maliyyə ili cərcivəsində, balans hesabatı tarixinə aktiv və öhdəliklərin balans dəyərinə əhəmiyyətli mənbəyin təşkil edən əsas fərziyyələr aşağıdakılardır:

Torpaq, tikili və avadanlıqlar:

Torpaq, tikili və avadanlıqlar faydalı istifadə müddəti üzrə amortizasiya olunur. Faydalı istifadə müddəti isə torpaq, tikili və avadanlıqların gözlənilən istifadə sxeminə, istismar amillərindən asılı olan fiziki köhnəlməsinə əsasən formalaşır.

a) Şübhəli borclar üzrə ehtiyatlar:

Şübhəli borclar üzrə ehtiyatlar debitor borcların qaytarılması hallarının nəzərə alınması ilə çox göstərilməsindən (şiçirdilməsindən) əmin olmaq üçün bir sıra amillərə əsaslanaraq müəyyən edilir. Ümitsiz borclar üzrə ehtiyatlar bütün müştərilər üzrə müxtəlif amillər əsasında yaradılır. Bu amillərə debitor borcların ümumi keyfiyyəti və onların müddətlər üzrə bölgüsü və müqtərinin özünün öhdəliklərinin ödəmə qabiliyyətinin olmamasını müəyyən edərsə, məsələn, müştərinin əməliyyat nəticələrində və maliyyə vəziyyətində pisləşmə müşahidələr olunarsa, bu zaman həmin müşahidələr üzrə xüsusi ehtiyatlar yaradılır.

b) Ehtiyatlar

Ehtiyatlar ilkin dəyəri və mümkün xalis satış dəyərindən daha kiçik olan dəyərlə FIFO metodundan istifadə etməklə ucota alınır. Ehtiyatların ilkin dəyərinə onların alınması, emal xərcləri və ehtiyatların mövcud yerə və vəziyyətə gətirilməsi üçün cəkilən digər xərclər daxildir. Xalis satış dəyəri nəzərdə tutulan satış qiymətindən işin tamamlanmasına ehtimal edilən xərcləri və satışı həyata keçirmək üçün zəruri xərcləri çıxmaqla müəyyən olunur.

c) Torpaq, tikili və avadanlıqlar

Torpaq, tikili və avadanlıqlar ilkin dəyərlə, yığılmış amortizasiya və müəyyən olunmuş qiymətdəndüşmə üzrə zərərnlər çıxılmaqla ucota alınır. İlkin dəyərə altı qiyməti, rüsumlar, tariflər və onların müəssisə rəhbərliyinin istədiyi vəziyyətə və lazımı istismar yerinə gətirilməsi ilə bağlı birbaşa xərclər daxildir. Torpaq, tikili və avadanlıqlar faydalı istifadə müddətləri üzrə azalan qalıq dəyəri metodu ilə amortizasiya olunur.

Binalar	7%
Maşın və avadanlıqlar	25%
Ofis avadanlıqları	20%
Nəqliyyat vasitələri	25%

d) Qeyri- maddi aktivlər

ilkin dəyər modeli

Qeyri maddi aktivlər ilkin dəyərlə, yığılmış amortizasiya və hər hansı qiymətdəndüşmə üzrə zərər çıxılmaqla uçota alınır. Faydalı istifadə müddəti qeyri-müəyyən olan qeyri maddi aktivlər istisna olmaqla bütün digər qeyri-maddi aktivlərin amortizasiyası faydalı istifadə müddətləri üzrə düz xətt metodundan istifadə etməklə mənfəət və zərər haqqında hesabatda əks olunur. Kapitallaşdırılmış qeyri maddi aktivlər üzrə sonrakı məsrəflər yalnız aid olduğu xüsusi aktivdə əks olunan gələcək iqtisadi səmərəni artırarsa kapitallaşdırılır.

e) Aktivlərin qiymətdən düşməsi

Torpaq, tikili və avadanlıqların əgər hadisə və şəraitdəki dəyişikliklər göstərsə ki, aktivin balans dəyəri bərpa edilə bilinmir, o zaman qiymətdən düşməsinin, olub-olmamasının müəyyən olunması üçün nəzərdən keçirilir. Aktivin balans dəyəri onun bərpa olunan dəyərindən çox olarsa, o zaman mənfəət və zərər haqqında hesabatda qiymətdəndüşmə üzrə zərər tanınır.

Hər bir hesabat tarixində aktivlər onların qiymətdən düşə biləcək hər hansı göstəricisinin olub-olmamasını müəyyən etmək üçün qiymətləndirilir. Əgər belə göstərici mövcuddursa, həmin aktivin ehtimal edilən bərpa dəyəri müəyyən olunur. Mənfəət və zərər haqqında hesabatda qiymətdəndüşmə üzrə zərər tanınır.

f) Vergi qoyma

Mənfəət vergisi üzrə xərclərə cari və təxirə salınmış vergi xərcləri daxildir. Vergitutulan mənfəət Mənfəət və Zərər haqqında hesabat göstərilən ucot mənfəətindən fərqlənir, çünki, uçot mənfəətinə gələcək illərdə vergiyə cəlb olunacaq və ya xərc maddələrini, həmçinin heç vaxt vergiyə cəlb olunmayacaq və ya əvəzləşdirilməyəcək maddələr daxildir. Cəmiyyətin cari vergi xərcləri balans hesabatı tarixinə təyin olunmuş vergi dərəcəsi ilə hesablanmışdır.

Təxirə salınmış vergi maliyyə hesabatlarındakı aktiv və öhdəliklərin balans dəyəri ilə vergitutulan mənfəətin hesablanması üçün istifadə edilən vergi bazası arasındakı fərq üzrə ödənilməli və ya bərpa edilən vergi məbləğidir və vergi bazası müvafiq vergitutulan mənfəətin hesablanması üçün istifadə edilmişdir. Təxirəsalınmış vergi öhdəlikləri ümumilikdə bütün vergi tutulan müvəqqəti fərqlər üçün və təxirə salınmış vergi aktivləri isə yalnız çıxarılan müvəqqəti fərqlərlə bağlı gələcəkdə bərpa olunmalı vergiyə cəlb olunan mənfəət səviyyəsində tanınır. Belə aktiv və öhdəliklər müvəqqəti fərqlər vergi tutulan mənfəətin və ucot mənfəətinə təsir göstərən digər aktiv və öhdəliklərin ilkin tanınmasından yaranarsa tanınır. Təxirə salınmış vergi aktivləri hər hesabat tarixində nəzərdən keçirilir.

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin müvafiq vergi tələblərinə tam olaraq riayət etdiyindən maliyyə hesabatlarında müvəqqəti fərqlər yaranmır.

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq Cəmiyyətin fəaliyyətində tətbiq edilən müxtəlif vergi növləri vardır. Bu vergilər əməliyyat xərclərinin tərkib hissəsi kimi Mənfəət və Zərər haqqında hesabatda əks olunmuşdur.

g) Maliyyə icarəsi

Maliyyə icarəsi aktiv üzrə mülkiyyət hüquqlarına bütün risk və mükafatların ötürülməsini təmin edən icarə növüdür. Mülkiyyət hüququ hamı keçə, ham da keçməyə bilər. İcarənin maliyyə və əməliyyat icarəsi olması icarə müqaviləsinin formasından deyil əməliyyatın məzmunundan asılıdır.

İcarə aşağıdakı şərtlər yerinə yetirildiyi halda, maliyyə icarəsi kimi təsniflənmişdir.

İcarə müqaviləsinin sonunda icarəyə verilmiş aktiv üzrə mülkiyyət hüququ icarəçiyə keçir.

İcarəçinin, aktivi ədalətli dəyərindən əhəmiyyətli dərəcədə aşağı olacağı gözlənilən qiymətə almaq hüququ həmin hüququn reallaşma tarixinə mövcuddur və icarəçinin həmin hüquqdan istifadə edəcəyini icarə müddətinin əvvəlində əsaslandırılmış şəkildə bildirmək mümkündür;

İcarə müddəti, hətta əgər mülkiyyət hüququ ötürülmürsə belə, aktivin faydalı istifadə müddətinin əhəmiyyətli dərəcədə böyük hissəsini təşkil edir.

İcarə şərtlərinin qəbul edilməsi tarixində minimal icarə ödənişlərinin diskontlaşdırılmış dəyəri, icarəyə verilən aktivin heç olmasa ədalətli dəyərinə bərabərdir.

İcarədə olan aktiv elə səciyyəvi xüsusiyyətə malikdir ki, o xüsusi modifikasiya edilmədən, yalnız icarəçi bu aktivdən istifadə edə bilər.

İcarə müqaviləsinin başlanması tarixində Cəmiyyət icarədar kimi maliyyə icarəsini balansda müqavilə tarixinə müqavilə obyektinin ədalətli dəyəri və minimal icarə ödənişlərinin diskontlaşdırılmış dəyərindən az olanının məbləğində aktiv və öhdəlik tanıyır. Daha sonra minimal icarə ödənişləri maliyyə məsrəfləri və ödənilməmiş öhdəliklərin azalması arasında bölüşdürülür. Şərti icarə ödənişləri onların yarandığı dövrdə xərc kimi tanınır. Maliyyə icarəsinə götürülmüş aktivlər üzrə

İcarə müqaviləsinin bağlanması tarixində Cəmiyyət icarədar kimi maliyyə icarəsini balansda müqavilə tarixinə müqavilə obyektinin ədalətli dəyəri və minimal icarə ödənişlərinin diskontlaşdırılmış dəyərindən az olanının məbləğində aktiv və öhdəlik tanıyır. Daha sonra minimal icarə ödənişləri maliyyə məsrəfləri və ödənilməmiş öhdəliklərin azalması arasında bölüşdürülür. Şərti icarə ödənişləri onların yarandığı dövrdə xərc kimi tanınır. Maliyyə icarəsinə götürülmüş aktivlər üzrə amortizasiya siyasəti mülkiyyətdə olan torpaq, tikili və avadanlıqların amortizasiyası siyasəti ilə eynidir.

Maliyyə ödənişlərinin faiz hissəsi aid olduğu dövrdə mənfəət və zərər haqqında hesabatda əks olunur.

h) Gəlirin tanınması

Məhsulların satışından gəlir aşağıdakı şərtlər yerinə yetirilərsə tanına bilər:

1. Müəssisə məhsulların mülkiyyət hüququ ilə bağlı əhəmiyyətli risk və mükafatları alıcıya ötürmüşdür;
2. Müəssisə mülkiyyət hüququ ilə bağlı idarəetmədə artıq iştirak etmir və satılmış mallara faktiki nəzarəti saxlamır;
3. Gəlir məbləği düzgün qiymətləndirilə bilər;
4. Müəssisəyə əməliyyatla bağlı iqtisadi səmərənin daxil olacağı ehtimal olunur;
5. Əməliyyatla bağlı çəkilmiş və ya çəkilməli xərcləri düzgün qiymətləndirmək mümkündür.

i) Maliyyə xərcləri

Maliyyə xərcləri mənfəət və zərər haqqında hesabatlarda onların yarandığı dövr tanınır.

j) Əmək fəaliyyətinin başa çatmasından sonra mükafatlar

Balans tarixinə əmək fəaliyyətinin başa çatmasına görə mükafatlar hesabat tarixinə işçilərin iş stajına cari və cari əsas əmək haqqına əsasən Azərbaycan Respublikası Əmək qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesablanır. İşdən çıxma üzrə müavinətlər yarandığı zaman xərc kimi tanınır.

k) Qiymətləndirilmiş ehtiyatlar

Qiymətləndirilmiş ehtiyatlar keçmiş hadisələrin nəticəsi olan öhdəliklərə (hüquqi və kollektiv) sahib olduqda öhdəliyin yerinə yetirilməsi üçün iqtisadi səmərələri təcəssüm etdirən resursların tələb olunacağı ehtimal olunduqda və öhdəliyin məbləği etibarlı qiymətləndirilə bildikdə öhdəlik kimi tanınır.

l) Xarici valyutalar

Xarici valyutada həyata keçirilən əməliyyat ilkin tanınma zamanı əməliyyat valyutasında, xarici valyutada olan məbləğə əməliyyat valyutası ilə xarici valyuta arasında əməliyyatın keçirildiyi tarixdə mövcud olan spot məzənnəsini tətbiq etməklə uçota alınır.

Balans hesabatı tarixinə xarici valyuta ilə olan monetar maddələr hesabat tarixinə məzənnədən istifadə etməklə yerli valyutaya çevrilir. Məzənnə fərqlərindən yaranan gəlir və xərclər Mənfəət və Zərər haqqında hesabatda əks olunur.

Cəmiyyət tərəfindən maliyyə hesabatlarının hazırlanması üçün hesabat dövrünün sonunda istifadə edilmiş məzənnələr aşağıdakı kimi olmuşdur:

1 USD = 1.7000 AZN

1 EUR = 1.9200 AZN

1 RUR = 0.0230 AZN

Xarici valyuta ilə olan qeyri-monetar maddələr ədalətli dəyərin təyin edildiyi tarixdə mövcud olan məzənnəyə əsasən yerli valyutaya çevrilir.

m) Maliyyə alətləri

Maliyyə aktivləri və öhdəlikləri mühasibat balansında yalnız maliyyə alətinin müqavilə müddəalarına tərəf olan kimi tanınır. İlkin tanınmadan sonra maliyyə aktivləri (i) birbaşa mənfəət və zərərdə ədalətli dəyərlə əks olunan; (ii) müddəti başa çatmış investisiyalar; (iii) Kreditlər debitorlar; və (iv) satış üçün sərəncamda olan maliyyə aktivləri kimi təsnifləşdirilir. Müddəti başa çatmış investisiyalar, kreditlər və debitorlarda olduğu kimi qalıq dəyəri ilə əks olunur, effektiv faiz dərəcəsi ilə hesablanmaqla yaranan gəlir, mənfəət və zərər haqqında hesabatda tanınır.

Balans tarixində maliyyə aktivinin və maliyyə aktivləri qrupunun qiymətdən düşməsinə müəyyən etmək üçün onlar qiymətləndirilir.

Əgər aktivlər amortizasiya edilmiş dəyər ilə uçota alınmışsa, qiymətdən düşmə, aktivin ilkin dəyəri və maliyyə aktivinin ilkin tanınmada tətbiq edilən həmin effektiv faiz dərəcəsi ilə hesablanmış nəzərdə tutulan gələcək nağd pul hərəkətinin diskontlaşdırılmış dəyəri ilə arasındakı fərq kimi ölçülür. Lakin maliyyə aktivlərinin ədalətli dəyərini müəyyən etmək mümkün deyilsə və onlar ilkin dəyəri ilə uçota alınmışsa, qiymətdəndüşmə zərəri maliyyə aktivini ilkin dəyəri və bu cür maliyyə aktivini üçün cari bazar mənfəəti normasında hesablanmış gözlənilən gələcək pul vəsaitlərinin diskontlaşdırılmış dəyəri arasında fərq kimi müəyyən edilir.

Satış üçün mövcud olan maliyyə aktivlərinin ədalətli dəyərindəki dəyişikliklərdən yaranan gəlir və xərclərin kapitalda tanınması halları istisna olmaqla gəlir və xərclər mənfəət və zərər haqqında hesabatda tanınır. Qeyd edək ki, silmə zamanı kapitalda tanınmış gəlir və xərclər bölüşdürülməmiş mənfəətə köçürülür.

Maliyyə öhdəlikləri kimi xarakterizə olunan kreditör borcları ilkin olaraq ədalətli dəyəri ilə, daha sonra isə qalıq dəyəri ilə əks olunurlar.

n) Nağd pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri

Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatın hazırlanması məqsədi ilə nağd pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinə kassa, bank hesablarındakı pullar və hər hansı yetişmə dövrü 3 ay və ondan daha az müddətədək olan və istifadəsinə məhdudiyət qoyulmayan hesablara aid edilir.

	<u>Torpaq</u>	<u>Binalar və qurğular</u>	<u>Maşın və avadanlıqlar</u>	<u>Yüksək texnologiyalar məhsulu olan hesablama texnikası</u>	<u>Nəqliyyat vasitələri</u>	<u>Digər əsas vəsaitlər</u>	<u>Cəmi</u>
	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN
Ümumi balans dəyəri							
01 yanvar 2021-ci il tarixinə	-	38 428	752 966	15 255	172 790	33 245	1 012 683
İl ərzində daxilolmalar			9 665	1 870	40 000		51 535
İl ərzində xaricolmalar	-	-			1 963		1 963
31 dekabr 2021-ci il tarixə	-	38 428	762 631	17 125	210 827	33 245	1 062 256
Yığılmış amortizasiya							
01 yanvar 2021-ci il tarixinə	-	24 022	527 930	10 106	147 409	26 768	736 236
İl ərzində hesablanmış	-	1 008	46 940	1 755	16 345	1 295	67 344
Xaricolmalar üzrə düzəlişlər	-				1 963		1 963
31 dekabr 2021-ci il tarixə	-	25 030,71	574 870	11 861	161 791	28 063	801 617
Balans (qalıq) dəyəri							
31 dekabr 2021-ci il tarixə	-	13 397	187 761	5 264	49 035	5 181	260 639

5. Qeyri-maddi aktivlər
İlkin dəyər

yanvar 2021-ci il tarixinə 0

ərzində daxilolmalar

ərzində silinmələr

Dekabr 2021-ci il tarixinə 0

planlaşdırılmış amortizasiya

yanvar 2021-ci il tarixinə 0

ərzində amortizasiya 0

inmələr üzrə düzəlişlər

dekabr 2021-ci il tarixinə 0

qalıq dəyəri

dekabr 2020-ci il tarixinə 0

yanvar 2021-ci il tarixinə 0

AZN

Cəmi:

6. Torpaq, tikili və avadanlıqlara vəsait qoyuluşu

	31 dekabr 2021-ci il	31 dekabr 2020-ci il
	AZN	AZN
Kapital qoyuluşu		
Quraşdırılacaq avadanlıqlar		

7. Uzunmüddətli maliyyə qoyuluşu

	31 dekabr 2021-ci il	31 dekabr 2020-ci il
	AZN	AZN
Uzunmüddətli maliyyə qoyuluşu		

8. Sair uzunmüddətli aktivlər

	31 dekabr 2021-ci il	31 dekabr 2020-ci il
	AZN	AZN
Sair dövrüyyə aktivləri	10647983.50	10782048.00

9. Ehtiyatlar

	31 dekabr 2021-ci il	31 dekabr 2020-ci il
	AZN	AZN
Xammal və materiallar	6 102 649.67	6 777 910.99
Hazır məhsul	3 641 707.94	2 531 602.59
Sair Ehtiyatlar və məsrəflər	45 000,00	0

Ehtiyatların daxilolma müddəti üzrə bölgüsü

	31 dekabr 2021-ci il	31 dekabr 2020-ci il
Ehtiyatlar alınıb		
1 il ərzində	3 245 533.70	4 080 955.48
2 ildən yuxarı		

10. Debitor borcları

	31 dekabr 2021-ci il	31 dekabr 2020-ci il
Dövlət büdcəsinə (vergilər üzrə)	0	276 479.80
Sair debitor borclar	372 217.14	616 247.58
	372 217.14	892 727.38

a) Debitor borcların yaranma müddətləri üzrə bölgüsü

	31 dekabr 2021-ci il AZN	31 dekabr 2020-ci il AZN
7 aya qədər		
1 aydan 12 aya qədər		
12 aydan çox		

b) Debitor borcların coqrafi analizi

	31 dekabr 2021-ci il	31 dekabr 2020-ci il
Azərbaycan Respublikasının daxilində		

Debitor borcların ədalətli dəyəri onların mühasibat balansında göstərilən dəyərindən əhəmiyyətli dərəcədə fərqlənir.

c) Kredit riski

11. Digər debitor borcları aktivlər

	31 dekabr 2021-ci il	31 dekabr 2020-ci il
Büdcədən alınacaq		
Malsatan və podratçılara verilmiş avanslar		
Törəmə müəssisələr üzrə		
Yüklənmiş mallar üzrə		
Sair aktivlər		

12. Pul vəsaitləri və onun ekvivalentləri

	31 dekabr 2021-ci il	31 dekabr 2020-ci il
Kassa	179 275.11	291 052.07
Bank qalıqları	13 577.80	9 742.65
Depozit hesabı	32 916.57	601.90
	225 769.95	301 396.62

13. Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)

	31 Dekabr 2021-ci il	31 Dekabr 2020-ci il
	AZN	AZN
İlin əvvəlinə qalıq	1 915 606.84	1 475 826.75
Düzəliş edilib		439 780.09
İl ərzində mənfəət (zərər)	12 524.02	
	1 928 130.86	1 915 606.84

14. Kreditor və digər borclar

	31 Dekabr 2021-ci il	31 Dekabr 2020-ci il
	AZN	AZN
Malsatan və podratçı təşkilatlar üzrə öhdəlik	574 675.00	2 113 065.00
Dövlət Sosial Müdafiə Fondu		
Əmək haqqı		
Törəmə müəssisələrin borcu	83 097.00	44 696.00
Büdcəyə olan borclar	1 017 801.00	1 201 638.00
Sair kreditorlar		
	1 675 543.00	3 359 399.00

15. Banklara və digər maliyyə institutlarına borclar

	31 Dekabr 2021-ci il	31 Dekabr 2020-ci il
	AZN	AZN
Alınmış kredit: ilin əvvəlinə qalıq		
İl ərzində alınmışdır		
İl ərzində geri qaytarılmışdır		
Alınmış kredit: ilin sonuna qalıq		
Kreditin cari hissəsi		
O cümlədən uzunmüddətli qısamüddətli		

16. Məqsədli maliyyələşmə

	31 Dekabr 2021-ci il	31 Dekabr 2020-ci il
	AZN	AZN
İlin əvvəlinə qalıq		
İl ərzində alınmışdır		
İlin sonuna qalıq		

17. Əsas əməliyyat gəliri

Satışları: Azərbaycan daxilində

Digər ölkələrdə

31 Dekabr 2021-ci il	31 Dekabr 2020-ci il
AZN	AZN
5 174 306.81	5 225 796.38
5 174 306.81	5 225 796.38

18. Digər əməliyyat gəliri (zərəri)

Məzənnə dəyişməsindən gəlir (zərər)
Kreditor borcların silinməsindən
Sair gəlirlər

31 Dekabr 2021-ci il	31 Dekabr 2016-cı il
AZN	AZN

19. Satışın maya dəyəri:

O cümlədən	4 475 225
<i>ƏMƏK HAQQI XƏRCLƏRİ</i>	780 745
<i>SOSIAL SIGORTA VE TEQAÜD FONDUNA ÖDEMELER (DSMF)</i>	150 310
<i>ELEKTRİK XƏRCİ</i>	56 317
<i>SU VƏ KANALİZASIYA XƏRCİ</i>	5 191
<i>XAMMAL MATERIAL XƏRCLƏRİ</i>	940 001
<i>MALIN DƏYƏRİ</i>	1 565 335
<i>İCARƏ HAQQI</i>	142 756
<i>RƏBİTƏ XƏRCLƏRİ</i>	19 104
<i>QAZ XƏRCİ</i>	12 417
<i>REKLAM XƏRCLƏRİ</i>	4 171
<i>BORCA GÖRƏ FAİZLƏR VƏ ONUNLA BAĞLI XƏRCLƏR</i>	224 640
<i>AMORTİZASIYA AYIRMALARI, ƏSAS VƏSAİTLƏRİN TƏQDİM EDİLMƏSİ LƏĞVİ</i>	66 876
<i>ÜZRƏ GƏLİRDƏN ÇIXILAN XƏRCLƏR</i>	
<i>SIGORTA XƏRCLƏRİ</i>	7 666
<i>TƏMİR XƏRCLƏRİ</i>	11 774
<i>NƏQLİYYAT XƏRCLƏRİ</i>	487 922

20. Digər əməliyyat xərcləri

	31 Dekabr 2021-ci il
	AZN
Məzənnə fərqi xərcləri	
Vergi xərcləri	3 547,00
Digər xərclər	75 607,03
	131 379

21. Maliyyə xərcləri

Faiz xərcləri
Bank xidməti xərcləri

31 Dekabr 2021-ci il

AZN

292 298

73 222,07

365 520.07

22. Digər xərclər

31 Dekabr 2021-ci il

AZN

47 222.00

47 222.00

23. Hesabat tarixindən sonra baş vermiş hadisələr

31 dekabr 2021-ci il tarixinə maliyyə hesabatlarında borc qalıqları aşağıdakı kimi olmuşdur:

Vergilər üzrə: 31 dekabr 2021-ci il tarixinə cəmiyyətin vergilər üzrə 17 319.18 azn kreditor borcu olmuşdur.

Sosial sığorta ayırmaları üzrə : 31 dekabr 2021-ci il tarixinə cəmiyyətin sosial sığorta ayırmaları üzrə borcu 65 778.22 azn olmuşdur.

Əmək haqqı üzrə : 31 dekabr 2021-ci il tarixinə cəmiyyətin əmək haqqı üzrə işçi heyətinə kreditor borcu olmamışdır.

TƏHVİL-QƏBUL AKTI

Biz aşağıda imza edənlər, "İcraçı", Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatasının Auditor Müəssisəsi EVM Audit and Consulting MMC-nin direktoru Kərimov Ziyəddin Əliş oğlu şəxsində bir tərəfdən və "Sifarişçi" "Dəvəli" ASC-nin İdarə Heyətinin Sədri Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu digər tərəfdən bu aktı tərtib edirik onda ötəri ki, "İcraçı" tərəfindən tərtib edilmiş Akt təhvil verilir "Dəvəli" ASC-nə.

08 iyul 2022-ci il tarixli M-15638 sayılı müəqvilənin şərtlərinə uyğun olaraq audit aparılmışdır. Auditin yekununda aşağıdakı sənədlər təhvil verilir.

Audit müqaviləsi 4 səhifə

Audit rəyi 2 səhifə

Audit hesabatı 19 səhifə

Əlavələr aktın tərkib hissəsidir.

Auditin nəticəsinə görə "Sifarişçi"yə auditorun Hesab-Rəyi təhvil verilmişdir.

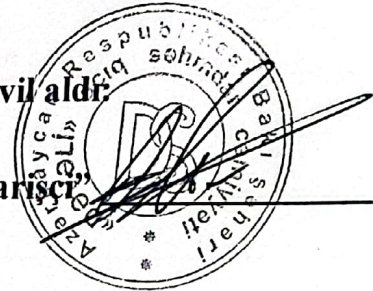
Təhvil verdi:

"İcraçı"



Təhvil aldı:

"Sifarişçi"



AUDİTOR XİDMƏTİ GÖSTƏRİLMƏSİ BARƏDƏ
ON THE AUDİT SERVICE

Bakı şəhəri

08 iyul 2022-ci il

Bundan sonra "İcraçı" adlandırılacaq

EVM Audit and Consalting MMC

(auditorun soyadı, adı, atasının adı və ya auditor təşkilatın adı)

17.05.2022-ci il tarixli AT/248 sayılı lisenziyaya əsasən:
Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası tərəfindən

(lisenziyanın kim tərəfindən verilməsi, verilmə tarixi, №-si)

bir tərəfdən və bundan sonra "Sifarişçi" adlandırılacaq

"Dəvəli" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

(təsərrüfat subyektinin adı və

Rəhbər: Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu

(müqavilə bağlayanın vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

ikinci tərəfdən auditor xidməti göstərilməsi barədə aşağıdakı müqaviləni bağladılar:

1. Müqavilənin məzmunu və tərəflərin cavabdehliyi

1.1 Sifarişçi tapşırır, icraçı isə aşağıdakı auditor xidmətlərinin göstərilməsini öz öhdəsinə götürür:

"Dəvəli" ASC-nin 2021-ci il üzrə maliyyə hesabatlarının auditi

(auditor xidmətin növü)

1.2 Göstərilmiş auditor xidmətlərinin nəticəsinin "İcraçı";

Hesabat, Rəylə

(rəylə, aktual/hesabatla və.s)

rəsmləşdirilir.

1.3 Sifarişçi göstərilmiş auditor xidmətlərinin müqabilində bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş məbləği ödəyir.

II. Tərəflərin hüquq və vəzifələri

2.1 İcraçının hüquq və vəzifələri:

*Müqavilə auditor təşkilatı ilə bağlandıqda, onun icrasını həyata keçirəcəkdir auditorun soyadı, adı, atasının adı, lisenziyanın kim tərəfindən verilməsi, verilmə tarixi, N-si göstərilməlidir.

*bağlanmış müqavilənin şərtinə uyğun olaraq göstəriləcək xidmətin forma və metodlarını sərbəst müəyyən etmək;

*sifarişçinin rəhbərliyindən və işçilərdən yazılı izahat almaq;

*xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar müqavilə əsasında başqa auditorları (ekspert və ya mütəxəssisləri) cəlb etmək;

*göstəriləcək xidmətin məzmunu (şərti) ilə əlaqədar olaraq lazımi sənədlərin təqdim edilməməsi hallarında aparılmasında qanunvericiliyin tələblərinə riayət etmək;

*auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, çatışmamazlıqlar və nöqsanlar barədə sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək;

*xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar əldə edilən məlumatları (məhkəmə orqanlarının tələb etdiyi hallar istisna olmaqla) məxfi saxlamaq;

* alınmış və ya tərtib edilmiş sənədlərin qorunub saxlanılmasını təmin etmək.

2.2 Sifarişçinin hüquq və vəzifələri:

*xidmətin göstərilməsi ilə bağlı qeyri-qanuni hərəkətləri və meydana çıxan əmlak xarakterli mübahisələrlə əlaqədar Auditorlar Palatasına və məhkəməyə müraciət etmək;

*göstərilən xidmətlərlə bağlı qanunvericiliyin tələbləri, tərəflərin hüquq və vəzifələri, habelə auditorun rəsmiləşdirilmiş olduğusənədlərdə əks edilmiş irad və nəticələr üçün əsas olan normativ aktlar barəsində ətraflı məlumat almaq;

*xidmət göstərilərkən aşkar edilmiş pozuntular və nöqsanlar barədə məlumat almaq;

*xidmət göstərilərkən auditora təqdim olunmuş sənəd və məlumatların qorunması və məxfi saxlanılmasını tələb etmək;

*müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətin göstərilməsi üçün zəruri olan bütün sənədləri, registrləri və hesabatları auditora vaxtında təqdim etmək;

*Auditorun sorğusuna dair yazılı və şifahi izahatlar vermək;

III. İşlərin dəyəri və hesablaşma qaydaları

3.1 Tərəflərin razılığına əsasən bu müqavilədə nəzərdə tutulan auditor xidmətinin dəyəri aşağıdakı məbləğdə müəyyən edildi:

* göstərilən xidmətin dəyəri 1 200 (Bir min iki yüz) manat

* əlavə dəyər vergisi _____ manat

* Auditorun ezamiyyə xərci _____ manat

Cəmi ödənilməlidir: Bir min manat

3.2 Sifarişçi bu müqavilədə nəzərdə tutulan məbləği aşağıdakı qaydada ödəməlidir:

Nağd və ya köçürmə yolu ilə

3.3 Sifarişçi tərəfindən əsassız olaraq müqavilə və yaxud müqavilənin şərtləri pozularsa, ödənilmiş məbləğ geri qaytarılmır.

3.4 Sifarişçi göstərilən xidmətin vaxtında ödənilməmiş dəyərini gecikdirilmiş hər günü üçün

0.5 % həcmində penya ödəyir.

IV. İşlərin təşkili və qəbulu qaydası

4.1 Müqavilə üzrə işlər başa çatdırıldıqdan sonra qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilmiş sənədlərin Sifarişçiyə təqdim edilməsi təhvil-qəbul aktı vasitəsilə həyata keçirilir.

4.2 Təhvil-qəbul aktını alan Sifarişçi ən çoxu 30 (otuz) gün müddətində yoxlama aktı ilə tanış olmalı və heç bir etirazı olmazsa, imza edib ləraçıya qaytarmalıdır.

4.3 Sifarişçinin əsaslandırılmış etirazı olarsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.

4.4 Başa çatdırılacaq işlər vaxtından əvvəl yerinə yetirilərsə, Sifarişçi onu vaxtından əvvəl qəbul edir və dəyərini razılaşıdırılmış qiymətlə ödəyir.

V. Tərəflərin məsuliyyəti və öhdəliyi

5.1 Sifarişçi ləraçıya xidmət göstərilməsi üçün təqdim etdiyi bütün sənədlərin, o cümlədən yazılı və şifahi izahatların düzgünlüyünə məsuliyyət daşıyır.

5.2 Sifarişçi və ləraçi öhdəliyi tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə qüvvədə olan qanunvericiliyə bə bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə əmlak məsuliyyəti daşıyır.

5.3 ləraçi tərəfindən xidmət vaxtında göstərilməzsə, bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə ləraçi gecikdirilən hər gün üçün xidmət haqqının 0.5 % həcmində cərimə ödəyir.

5.4 Bu müqavilənin 8.3 bəndində göstərilən şərtlər pozularaq yerinə yetirilmiş iş Sifarişçi tərəfindən vaxtında qəbul edilməzsə gecikdirilən hər gün üçün Sifarişçi xidmət haqqının 0.5 % həcmində cərimə ödəyir.

5.5 _____

VI. Məxfilik

6.1 Tərəflər bağlanmış müqavilənin mövcudluğu, məzmunu və müqavilənin bağlanması üçün zəruri olan sənədləri məxfi saxlamaqla, tərəf müqabilinin rəsmi razılığı olmadan 3-cü tərəfə heç bir məlumat vermir. ləraçi aşkar edilən fakt və məlumatlardan Sifarişçinin yazılı razılığı olmadan hər hansı bir məqsəd üçün istifadə edə bilməz.

6.2 ləraçi onun təqsiri üzündən olmayan səbəblərə görə yayılmış məlumatlara görə və ümumi xarakterli məlumatların yayılması üçün məsuliyyət daşımır.

VII. Mübahisələrin həlli

7.1 Bağlanmış müqavilə şərtləri üzrə tərəflər arasında hər hansı bir mübahisə və ya fikir ayrılığı danışıqlar vasitəsi ilə həll edilməzsə, qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun həll edilir.

VIII. Müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması

8.1 Tərəflərdən hər hansı biri aşağıda göstərilən səbəblər olarsa rəsmi məktub vasitəsi ilə müqavilənin icrasını dayandıra bilər:

a) ödəmə qabiliyyəti olmazsa, imkansız, ləğv edilmə və ya yenidən təşkil etmə hallarında;

b) işgüzar fəaliyyətin dayanması və ya ona maneçilik təhlükəsi olduqda;

8.2 Tərəflərdən biri müqavilə şərtlərini pozarsa və ya buraxılmış nöqsanları 2-ci tərəfin tələbi ilə 3 (üç) gün ərzində aradan qaldıra bilməzsə, 2-ci tərəf rəsmi məktubla müqavilənin icrasını dayandıra bilər.

8.3 Əgər bağlanmış müqavilə 8.1 və 8.2-ci bəndlərə əsasən pozularsa, göstərilmiş faktiki xidmətin dəyəri Sifarişçi tərəfindən yerinə yetirilmiş işin həcminə dair tərtib edilmiş akta əsasən ödənilir.

IX. Fors-majör şərait

9.1 Fors-majör şəraitində müqavilə üzrə götürülən öhdəliyin yerinə yetirilməsi qeyri-mümkün ola bilər.

9.2 Fors-majör şəraitinin mövcud olması ilə əlaqədar tərəflərdən biri ekstremal şəraitdədirsə və müqavilə öhdəliyini vaxtında yerinə yetirə bilmərsə, fors-majör şəraiti qurtaranadək öhdəliyin mövcudluğuna dair rəsmi məktub göstərilmiş olsun.

X. Digər şərtlər

10.1 ləraçi müqavilə öhdəliyini yerinə yetirmək məqsədi ilə lazım olan auditorları cəlb edir.

10.2 Müqavilədə yerinə yetirilən işin dəyəri yalnız bu müqavilə üçün olmaqla, gələcəkdə bağlanılacaq eyni

İkinci müqaviləyə şamil edilmir və rəqabət üçün istifadə edilə bilməz.

XI. Müqavilənin fəaliyyət müddəti və tərəflərin hüquqi ünvanı

11.1 Müqavilənin fəaliyyət müddəti:

Başlayıb _____

Qurtarıb _____

11.2 Tərəflərin hüquqi ünvanı və bank rekvizitləri:

İcraçı:

Sifarişçi: "Dəvəli" ASC

VÖEN 1900326641

Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, Yuxarı Dairəvi küç.212

Bank: Paşa Bank ASC,

Kod: 505141

M/h: AZ82NABZ0135010000000071944

SWIFT: PAHAAZ22

Bank VÖEN: 1700767721

H/h: AZ45PAHA40040AZNC0190000294

İcraçı: "EVM Audit and Consaltig" MMC

VÖEN: 1904641331

Bakı şəhəri.

Bank: "Expressbank" ASC Xətai filialı

Kod: 510891

M/h: AZ11NABZ0135010000000036944

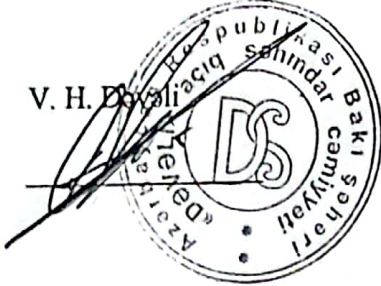
SWIFT: AZENAZ22

VÖEN (Bank): 1500031691

H/h: AZ83AZEN40060142806944108001

Bu müqavilə 2 (iki) nüsxədən ibarət imzalanmışdır.

Sifarişçi tərəfindən:



İcraçı tərəfindən:

