

**“DƏVƏLİ”  
AÇIQ SƏHMDAR CƏMIYYƏTI**

**31 DEKABR 2020-Cİ IL TARIXINƏ**

**MALİYYƏ HESABATLARINA  
MÜSTƏQİL AUDİTOR RƏYİ**

## *“DƏVƏLİ” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti*

### *31 dekabr 2020-ci il tarixinə bitən il üzrə maliyyə hesabatlarının hazırlanması və təsdiq edilməsi üzrə rəhbərliyin məsuliyyəti haqqında hesabat*

Rəhbərlik Cəmiyyətin 31 dekabr 2020-ci il tarixinə balansı və mənfəət və zərərini düzgün əks etdirən hesabatların Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (“MHBS”) uyğun olaraq hazırlanmasına görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarını hazırlayarkən rəhbərlik aşağıdakılara cavabdehdir:

- Müvafiq mühasibat uçotu prinsiplərinin seçilməsinə və onların ardıcıl sürətdə tətbiqinə;
- Ədalətli və düzgün qərarların verilməsinə və qiymətləndirmələrin aparılmasına;
- Maliyyə hesabatlarında açıqlanmış və izah edilmiş hər hansı mühüm kənarlaşmaların MHBS-in tələblərinə uyğunluğuna; və
- Cəmiyyətin təxmin edilə bilən dövr ərzində öz fəaliyyətini davam etdirməsi mümkün olmayana qədər maliyyə hesabatlarının fasiləsizlik prinsipi əsasında hazırlanmasına.

Həmişinin rəhbərlik aşağıdakılara görə məsuliyyət daşıyır:

- Cəmiyyətdə effektiv və sağlam daxili nəzarət sisteminin qurulmasına, tətbiqinə və saxlanılmasına;
- Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətini hər zaman dəqiq açıqlayan və Cəmiyyətin maliyyə hesabatlarının MHBS-in tələblərinə uyğun olduğuna təminat verən mühasibat yazılışlarının hər zaman dəqiq və düzgün saxlanılmasına;
- Mühasibat yazılışlarının Azərbaycan Respublikasının qanuvericiliyinə və mühasibat uçotu qaydalarına uyğun aparılmasına;
- Cəmiyyətin aktivlərinin mühafizə edilməsi üçün mümkün tədbirlərin görülməsinə;
- Saxtakarlıq hallarının və digər pozuntuların müəyyən edilməsinə və qarşısının alınmasına.

31 dekabr 2020-ci il tarixinə bitən il üzrə maliyyə hesabatları Cəmiyyətin rəhbərliyi tərəfindən təsdiq olunmuşdur.



## MƏKTUB – ÖHDƏLİK

08 sentyabr 2021-ci il

**“DƏVƏLİ” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin**  
**İdarə Heyətinin Sədri**  
**Cənab Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu**

### *Audit aparılmasının şərtləri*

Sizin **“DƏVƏLİ” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin** mühasibat (maliyyə) hesabatlarının auditinin aparılması haqqında təklifinizi qəbul edərək bu məktub-öhdəliklə təsdiq edirəm. Audit standartlarına və digər hüquqi-normativ aktlara əsasən 31 dekabr 2020-ci il tarixinə bitən il üzrə balans və gəlirlər-xərclər haqqında hesabatları ilkin sənədlər üzrə seçmə üsulu ilə yoxlanacaqdır (təqdim olunan sənədlərə əsasən).

Mənim tərəfimdən audit Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına və Beynəlxalq Audit Standartlarına (mühasibat hesabatlarının tərtib edilməsi qaydasını və auditorun fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericilik və normative aktlarına) əsasən aparılacaqdır.

Auditin məqsədi 2020-ci il üzrə **“DƏVƏLİ” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin** mühasibat (maliyyə) hesabatlarının dürüstlüyü haqqında auditorun fikrini ifadə edən rəy verməkdən ibarətdir.

Mən öz nəticələrimi əsaslandırmaq üçün sizin təşkilatın işçilərinin köməyinə ümid edərək, daxili nəzarətin vəziyyətinin, uçot məlumatlarının yetərliyinin və dürüstlüyünün yoxlanılmasının bir sıra prosedurlarından və testlərindən istifadə edəcəyəm.

Auditin testlərinin seçilmə və digər özünəməxsus xüsusiyyətlərini, auditlə əhatə olunacaq sənədlərin, həmçinin böyük olmasını nəzərə alaraq, ayrı-ayrı qeyri-müəyyənlik və səhvlərin aşkar edilməməsi riski mövcuddur. Mən hər şeyi edəcəyəm ki, həmin riski minimuma endirmək mümkün olsun, lakin nəticənin tam dəqiqliyinə (auditlə qəbul edilmiş ümumi qaydaya əsasən) zəmanət verə bilmərəm. Siz mühasibat uçotu və hesabatlarının qəsdən təhrif edilməsi faktlarının aşkar edilməsi haqqında mənim yazılı hesabatımı məlumatlandıracaqsınız.

Mən auditin aparılmasına dair müqavilənin şərtlərinə və **“Auditor xidməti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa** əsasən göstərdiyim xidmətlərə görə

məsuliyyət daşıyacam. Mən Sizin təşkilatın kommersiya sirtinə riayət edilməsi üzrə öhdəliyi öz üzərimə götürürəm.

Uçot siyasətinin seçilməsinə və tətbiq edilməsinə, daxili nəzarət və mühasibat yazılarının uyğunluğunun təmin olunmasına, ilkin uçot məlumatlarının düzgün əks etdirilməməsi də daxil edilməklə, mühasibat hesabatlarının tərtib edilməsinə görə "DƏVƏLİ" Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin icra orqanının məsuliyyətini Sizin nəzərinizə çatdırıram. Mən Sizin, "DƏVƏLİ" Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin rəhbərliyindən xahiş edirəm ki, audit üçün təqdim edilən məlumatların tam və dürüst olmasını rəsmi təsdiq edəsiniz.

Sizin işçilərlə hərtərəfli əməkdaşlığa ümidvaram ki, auditin tam aparılması üçün zəruri olan mühasibat sənədləri və digər məlumatlar mənim sərəncamıma təqdim olunacaqdır.

Ümid edirəm ki, Sizin mühasibat hesabatlarınızın dürüstlüyü haqqında mənim fikrimi dəyişmək məqsədilə hər hansı bir formada mənə heç bir təzyiq göstərilməyəcək. Qəbul edilmiş audit normalarına əsasən həmin şərtin pozulması auditin aparılmasına dair müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması üçün əsasdır.

Göstərilən xidmətlərin dəyərini Sizinlə bağladığım müqavilədə göstəriləcək razılaşdırılmış məbləğ təşkil edəcəkdir.

Ayrı-ayrı işlərin dəyəri auditorların tələb olunan ixtisas səviyyəsinə və iş təcrübəsinə, məsuliyyət dərəcəsinə müvafiq olaraq dəyişə bilər. Hesablaşmanın həyata keçirilməsi qaydası və müddəti auditin aparılmasına dair müqavilə ilə müəyyən ediləcəkdir.

Xahiş edirəm ki, Sizə təqdim olunan mühasibat hesabatlarının dürüstlüyünün auditinə razılıq haqqında məktub-öhdəliyin sürətini imza edib, onun məzmununa dair irad və təkliflərinizi bizə göndərsiniz.

Azərbaycan Respublikası Auditorlar  
Palatasının Sərbəst Auditoru

(imza)



Abbasov Yaşar Cingiz oğlu

(soyadı, adı, atasının adı)

08.09.2024

(tarix)

Mühasibat hesabatlarının dürüstlüyünün auditor yoxlamasının şərtləri ilə razıyam:

Təsərrüfat subyektinin icra orqanının rəhbəri

(imza)



(soyadı, adı, atasının adı)

Dəvəli Vahab Hüseyin oğlu

(tarix)



MÜQAVİLƏ

SERİYA YA № 49

AGREEMENT

SERIES YA № 49

**AUDİTOR XİDMƏTİ GÖSTƏRİLMƏSİ BARƏDƏ  
ON THE AUDIT SERVICE**

Bakı şəhəri

“08 ”senyabr 2021-ci il

Bundan sonra “İcraçı” adlandırılacaq

**Sərbəst -Auditor Abbasov Yaşar Çingiz oğluna verilmiş :**

(auditorun soyadı, adı, atasının adı və ya auditor təşkilatının adı )

**27.11.2017-ci il tarixli SA/373 sayılı İCAZƏ-yə (lisenziya) əsasən**

**Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası tərəfindən**

(lisenziyanın kim tərəfindən verilməsi, verilmə tarixi, №-si)

bir tərəfdən və bundan sonra “Sifarişçi” adlandırılacaq

**"Dəvəli" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti**

(təsərrüfat subyektinin adı və

**İdarə Heyyyətinin Sədri:Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu**

müqavilə bağlayanın vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

ikinci tərəfdən auditor xidməti göstərilməsi barədə aşağıdakı müqaviləni bağladılar:\*

***I. Müqavilənin məzmunu və tərəflərin cavabdehliyi***

1.1. Sifarişçi tapşırır, icraçı isə aşağıdakı auditor xidmətlərinin göstərilməsini öz öhdəsinə götürür:

**"Dəvəli" ASC-nin 2020-ci il üzrə maliyyə hesabatlarının auditi və təsdiqi**

(auditor xidmətinin növü)

1.2. Göstərilmiş auditor xidmətlərinin nəticəsini “İcraçı”:

**Hesabat,Rəylə**

(rəylə, aktla/ hesabatla və s.)

rəsmiləşdirir.

1.3. “Sifarişçi” göstərilmiş auditor xidmətlərinin müqabilində bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş məbləği ödəyir.

***II. Tərəflərin hüquq və vəzifələri***

2.1. İcraçının hüquq və vəzifələri:

- Müqavilə auditor təşkilatı ilə bağlandıqda, onun icrasının həyata keçirəcək auditorun soyadı, adı, atasının adı, lisenziyanın kim tərəfindən verilməsi, verilmə tarixi, №-si göstərilməlidir.
  - bağlanmış müqavilənin şərtinə uyğun olaraq göstəriləcək xidmətin forma və metodlarını sərbəst müəyyən etmək;
  - sifarişçinin rəhbərliyindən və işçilərindən yazılı izahat almaq;
  - xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar müqavilə əsasında başqa auditorları ( ekspert və ya mütəxəssisləri ) cəlb etmək;

- göstəriləcək xidmətin məzmunu ( şərti ) ilə əlaqədar olaraq lazımi sənədlərin təqdim edilməməsi hallarında xidmət göstərilməsindən imtina etmək;
- auditin aparılmasında qanunvericiliyin tələblərinə riayət etmək;
- auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, çatışmazlıqlar və nöqsanlar barədə sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək;
- xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar əldə edilən məlumatları ( məhkəmə orqanlarının tələb etdiyi hallar istisna olmaqla ) məxfi saxlamaq;
- alınmış və ya tərtib edilmiş sənədlərin qorunub saxlanmasını təmin etmək.

## 2.2. Sifarişçinin hüquq və vəzifələri:

- xidmətin göstərilməsi ilə bağlı qeyri-qanuni hərəkətləri və meydana çıxan əmlak xarakterli mübahisələrlə əlaqədar Auditorlar Palatasına və məhkəməyə müraciət etmək;
- göstərilən xidmətlərlə bağlı qanunvericiliyin tələbləri, tərəflərin hüquq və vəzifələri, habelə auditorun rəsmiləşdirilmiş olduğu sənədlərdə əks edilmiş irad və nəticələr üçün əsas olan normativ aktlar barəsində ətraflı məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən aşkar edilmiş pozuntular və nöqsanlar barədə məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən auditora təqdim olunmuş sənəd və məlumatların qorunması və məxfi saxlanmasını tələb etmək;
- müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətin göstərilməsi üçün zəruri olan bütün sənədləri, registrləri və hesabatları auditora vaxtında təqdim etmək;
- Auditorun sorğusuna dair yazılı və şifahi izahatlar vermək.

## III. İşlərin dəyəri və hesablaşma qaydaları

3.1. Tərəflərin razılığına əsasən bu müqavilədə nəzərdə tutulan auditor xidmətinin dəyəri aşağıdakı məbləğdə müəyyən edildi:

- |                               |                     |       |
|-------------------------------|---------------------|-------|
| - göstərilən xidmətin dəyəri  | _____ 3000.00 _____ | manat |
| - əlavə dəyər vergisi         | _____               | manat |
| - auditorun ezamiyyə xərcləri | _____               | manat |

Cəmi ödənilməlidir: üç min manat

3.2. Sifarişçi bu müqavilədə nəzərdə tutulan məbləği aşağıdakı qaydada ödəməlidir:

---

### *Köçürmə yolu ilə*

---

3.3. Sifarişçi tərəfindən əsassız olaraq müqavilə və yaxud müqavilənin şərtləri pozularsa, ödənilmiş məbləğ geri qaytarılmır.

3.4. Sifarişçi göstərilən xidmətin vaxtında ödənilməmiş dəyərinin gecikdirilmiş hər günü üçün 05 % həcmində penya ödəyir.

### *IV. İşlərin təhvil və qəbulu qaydası*

4.1. Müqavilə üzrə işlər başa çatdırıldıqdan sonra qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilmiş sənədlərin Sifarişçiyə təqdim edilməsi təhvil-qəbul aktı vasitəsilə həyata keçirilir.

4.2. Təhvil-qəbul aktını alan Sifarişçi ən çoxu 30 gün müddətində yoxlama aktı ilə tanış olmalı və heç bir etirazı olmazsa, imza edib İcraçıya qaytarmalıdır.

4.3. Sifarişçinin əsaslandırılmış etirazı olarsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.

4.4. Başa çatdırılacaq işlər vaxtından əvvəl yerinə yetirilərsə, Sifarişçi onu vaxtından əvvəl qəbul edir və dəyərinin razılaşdırılmış qiymətlə ödəyir.

### *V. Tərəflərin məsuliyyəti və öhdəliyi*

5.1. Sifarişçi İcraçıya xidmət göstərilməsi üçün təqdim etdiyi bütün sənədlərin, o cümlədən yazılı və şifahi izahatların düzgünlüyünə məsuliyyət daşıyır.

5.2. Sifarişçi və İcraçı öhdəliyi tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə qüvvədə olan qanunvericiliyə və bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə əmlak məsuliyyəti daşıyır.

5.3. İcraçı tərəfindən xidmət vaxtında göstərilməzsə, bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə, İcraçı gecikdirilən hər gün üçün xidmət haqqının 05 %-i həcmində cərimə ödəyir.

5.4. Bu müqavilənin 8.3 bəndində göstərilən şərtlər pozularaq yerinə yetirilmiş iş Sifarişçi tərəfindən vaxtında qəbul edilməzsə, gecikdirilən hər gün üçün Sifarişçi xidmət haqqının 05 %-i həcmində cərimə ödəyir.

5.5. \_\_\_\_\_

---

---

### *VI. Məxfilik*

6.1. Tərəflər bağlanmış müqavilənin mövcudluğu, məzmunu və müqavilənin bağlanması üçün zəruri olan sənədləri məxfi saxlamaqla, tərəf müqabilin rəsmi razılığı olmadan üçüncü tərəfə heç bir məlumat vermir.

İcraçı aşkar edilən fakt və məlumatlardan Sifarişçinin yazılı razılığı olmadan hər hansı bir məqsəd üçün istifadə edə bilməz.

6.2. İcraçı onun təqsiri üzündən olmayan səbəblərə görə yayılmış məlumatlara görə və ümumi xarakterli məlumatların yayılması üçün məsuliyyət daşımır.

### *VII. Mübahisələrin həlli*

7.1. Bağlanmış müqavilə şərtləri üzrə tərəflər arasında hər hansı bir mübahisə və ya fikir ayrılığı danışıqlar vasitəsi ilə həll edilməzsə, qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun həll edilir.

### VIII. Müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması

8.1. Tərəflərdən hər hansı biri aşağıda göstərilən səbəblər olarsa rəsmi məktub vasitəsilə müqavilənin icrasını dayandıra bilər:

- ödəmə qabiliyyəti olmazsa, imkansız, ləğv edilmə və ya yenidən təşkil etmə hallarında;
- işgüzar fəaliyyətin dayanması və ya ona maneəçilik təhlükəsi olduqda;

8.2. Tərəflərdən biri müqavilə şərtlərinin pozarsa və ya buraxılmış nöqsanları ikinci tərəfin tələbi ilə 3 gün ərzində aradan qaldıra bilməzsə, ikinci tərəf rəsmi məktubla müqavilənin icrasını dayandıra bilər.

8.3. Əgər bağlanmış müqavilə 8.1 və 8.2-ci bəndlərə əsasən pozularsa, göstərilmiş faktiki xidmətin dəyəri Sifarişçi tərəfindən yerinə yetirilmiş işin həcminə dair tərtib edilmiş akta əsasən ödənilir.

### IX. Fors-majör şəraiti

9.1. Fors-majör şəraitində müqavilə üzrə götürülən öhdəliyin yerinə yetirilməsi qeyri-mümkün ola bilər.

9.2. Fors-majör şəraitinin mövcud olması ilə əlaqədar tərəflərdən biri ekstremal şəraitdədirsə və müqavilə öhdəliyini vaxtında yerinə yetirə bilmirsə, fors-majör şəraiti qurtaranadək öhdəliyin yerinə yetirilməsindən o halda azad edilir ki, ikinci tərəfə dərhal fors-majör şəraitinin mövcudluğuna dair rəsmi məktub göndərmiş olsun.

### X. Digər şərtlər

10.1. İcraçı müqavilə öhdəliyini yerinə yetirilmək məqsədilə lazım olan auditorları cəlb edir.

10.2. Müqavilədə yerinə yetirilən işin dəyəri yalnız bu müqavilə üçün olmaqla, gələcəkdə bağlanılacaq eyni adlı ikinci müqaviləyə şamil edilmir və rəqabət üçün istifadə edilə bilməz.

### XI. Müqavilənin fəaliyyət müddəti və tərəflərin hüquqi ünvanı

11.1. Müqavilənin fəaliyyət müddəti:

Başlayıb: \_\_\_\_\_

Qurtarıb: \_\_\_\_\_

11.2. Tərəflərin hüquqi ünvanı və bank rekvizitləri:

İcraçı: : Sərbəst Auditor Abbasov Yaşar Cingiz oğlu  
Bakı şəhəri, F.X.Xoyski küç.98a VÖEN: 7300356032  
Kapital Bank ASC VÖEN: 990003611 M/h-AZ37NABZ01350100000000001944  
Kod:201025 S.W.I.F.T: AIIBAZ2X h/h: AZ94AIIB41040019440260215142

Sifarişçi: "Dəvəli"ASC VÖEN:1300022781

Bu müqavilə 2 nüsxədən ibarət imzalanmışdır.

İcraçı tərəfindən:



Sifarişçi tərəfindən:





**Sifarişçi: "DƏVƏLİ" ASC**

***Tarix: 15 sentyabr 2021-ci il***

***2020-ci ilin maliyyə – təsərrüfat fəaliyyətinin auditinin keçirilməsinin strateqiyası və planlaşdırılması barədə***

**MƏRAMNAMƏ**

01.	Sifarişçi haqqında məlumat	2
02.	Auditorla sifarişçinin münasibətləri	2
03.	Auditin predmeti və məqsədi	2
04.	Cəmiyyətin debitor və kreditorları	3
05.	Xarici mühit	3
06.	Daxili nəzarət	3
07.	Mühasibat uçotunun aparılma qaydaları və hesabatların analiz	3
08.	Məxsusi riskin analizi	3
09.	Audit yoxlamasının kritik obyektləri	4
11.	Audit yoxlamasının əhəmiyyətli obyektləri	4
12.	Auditin aparılması	5
13.	Hesabat dövrü və yoxlama müddəti	5

*Bu məramnamə 31 dekabr 2020-ci il tarixədək dövrü əhatə edən təsərrüfat fəaliyyətini əks etdirən maliyyə hesabatlarının audit yoxlamasının əsas vəzifə və istiqamətlərini müəyyənləşdirir. Audit 08.09.2021-ci il tarixli müqaviləyə əsasən aparılacaqdır.*

#### 1. Sifarişçi haqqında məlumat.

*“DƏVƏLİ” ASC “04” iyun 2003-cü il tarixdə Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyində Dövlət qeydiyyatına alınmış 1723896 saylı şəhadətnamə verilmişdir. Vergi ödəyicisi kimi 19.05.2004-cü ildə Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Bakı şəhər Vergilər Departamentində Əlavə dəyər vergisi ödəyicisi kimi qeydiyyata alınmış və 1300022781 saylı VÖEN verilmişdir.*

*Nizamnamə kapitalının dəyəri 221 400.00 (iki yüz iyirmi bir min dörd) manat - 22140 ədəd adi adsız səhm kimi formalaşmış və təsdiq edilmişdir.*

*Qanuni təmsilçi: Rüstəmov Rüstəm Hacı oğlu  
2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı*

*“DƏVƏLİ” ASC -nin hüquqi ünvanı aşağıdakı kimidir:  
Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, AZ1012 Yuxarı Dairəvi küçəsi -212*

#### 3. Auditin predmeti və məqsədi.

*3.1. Cəmiyyətin maliyyə – təsərrüfat fəaliyyətinin audit yoxlaması hesabat dövrünün sonuna 31.12. 2020-ci il tarixinə aparılacaq, Azərbaycan Respublikasında mühasibat uçotunun aparılmasını tənzimləyən normativ və qanunverici aktlara əsasən hazırlanmış mühasibat hesabatlarında göstərilən qalıqların və maliyyə nəticələrinin düzgünlüyü və mötəbərliyi yoxlanılacaqdır.*

*3.2. Audit yoxlaması bitdikdən sonra təqdim edilən auditor rəyi Cəmiyyətin səhmdarları, Cəmiyyətin fəaliyyətində marağı olan tərəflər üçündür.*

*3.2. Cəmiyyətin maliyyə təsərrüfat fəaliyyətinin əks etdirən hesabatların tərtibatında istifadə olunan ilkin sənədlər və mühasibat qeydiyyatları, auditə ayrılmış vaxtın məhdud olduğu səbəbindən mənim tərəfimdən hazırlanmış testlərə əsasən seçmə yolla yoxlanılacaqdır.*

#### 4. Cəmiyyətin debitor və kreditorları.

*4.1. Cəmiyyət aldığı pul vəsaitlərinə görə baş ofislə hesablaşma aparır. Baş ofisdən alınan vəsaitlər Azərbaycan manatı ilə alınır.*

*4.2. Cəmiyyətin apardığı digər hesablaşma əməliyyatları öz xərcləri və öhdəlikləri üzərində aparılır.*

*4.3. Aparılmış hesablaşma əməliyyatları arasında Cəmiyyətin cari tələbatının ödənilməsinə yönəldilmiş əməliyyatlar da vardır.*

*4.4. Cəmiyyət fəaliyyəti ilə əlaqədar olaraq büdcə və büdcədən kənar fondlarla hesablaşmalar aparır.*

## 5. Xarici mühit.

5.1. Cəmiyyətdə auditin keçirilməsinə görə xarici amillərdən asılı olan aşağıdakı risklər ola bilər.

5.2. Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan qanunverici sənədlərdə və normativ aktlarda dəyişiklik edilməsi və bu dəyişikliklərin Cəmiyyətin maliyyə - təsərrüfat fəaliyyətinə mənfi təsir göstərməsi

5.3. Fors major şəraitinin yaranması (təbii fəlakətlərin baş verməsi) səbəbindən Cəmiyyətin zərər dəyməsinə görə qarşıya qoyduğu məsələlərin həllində çətinliklərin yaranması.

5.4. Azərbaycan manatının xarici valyutaya olan məzənnəsinin aşağı düşməsi.

## 6. Daxili nəzarət.

6. Nəzarət funksiyası formal olaraq mühasibatlığa həvalə edilmişdir .

## 7. Mühasibat uçotunun aparılma qaydaları və hesabatların analizi.

7.1. Audit dövrü ərzində əldə ediləcək gəlir valyuta hesabında olan vəsaitlərin qalıqından əmələ gələn məzənnə fərqi ola bilər ki, bu gəlir də digər gəlir kimi qiymətləndirilir.

7.2. 01.01. 2020-ci il tarixinə 31.12. 2020-ci il dövrüyyə cədvəli üzrə qalıqları analiz edilmişdir.

## 8. Məxsusi riskin analizi.

8.1. Daxili riskin qiymətləndirilməsi Sifarişçinin biznesinin xüsusiyyətləri və xarici mühitin nəzərə alınması, audit və mühasibat sahəsində biliklərimə, mühasibin işlərinə tipik əsaslanaraq həyata keçirilmişdir.

Hesabat göstəriciləri	Audit obyektı	Risk
Pul vəsaitləri	AR MUP	Orta
Debitor və kreditorlarla hesablaşmalar	AR MUP	Yüksək
Əsas vəsaitlər və kapital qoyuluşları	AR MUP	Orta
Ehtiyatlar, mal-material dəyərliləri	AR MUP	Yüksək
Əmək haqqı və sosial sığorta üzrə hesab.	AR MUP	Orta
Xərclər və məhsulun maya dəyəri	AR MUP	Yüksək
Görülmüş işlər, məhsul satışı	AR MUP	Yüksək
Digər vəsaitlər	AR MUP	Orta
Maliyyə hesabatları	AR MUP	Yüksək

## 9. Audit yoxlamasının kritik obyektləri

*Audit riski qiymətləndirildikdən sonra fikrimcə cəmiyyətin maliyyə – təsərrüfat fəaliyyətində kritik obyektlər yoxdur.*

## 10. Audit yoxlamasının əhəmiyyətli obyektləri

### 10.1. Əsas vəsaitlər

- *Cəmiyyətin əsas vəsaitləri avtomobil, ofis avadanlığı və texnikasından ibarətdir. Audit dövründə əsas vəsaitlərin inventarizasiyası aparılacaq, onların mədaxil edilməsinin mühasibat uçotunda necə əks etdirilməsi yoxlanılacaq və ilkin mühasibat sənədləri ilə tutuşdurulacaqdır. Əsas vəsaitlərin köhnəlməsinin qüvvədə olan normalara uyğunluğunun və onların ümumtəsərrüfat xərclərində necə əks olunmasının və hesablanmış əmlak vergisinin düzgünlüyü yoxlanılacaqdır.*

### 10.2. Pul vəsaitləri

- *Pul vəsaitlərinin auditini bank hesablarında və kassada olan vəsaitlərin hesabatlarda əks olunmasının, pul vəsaitlərin mədaxili və məxaricinin, kassa əməliyyatları üzrə sənədləşmələrin aparılmasının, valyuta əməliyyatları üzrə məzənnə fərqlərinin düzgünlüyünün auditindən ibarət olacaqdır. Bundan başqa müfəkkil banklardan hesabatlarda olan qalıqların təsdiq olunması barədə arayışlar alınacaq, kassada olan nəğd pul qalığının inventarizasiyası aparılacaqdır.*

### 10.3. Debitor və kreditorla hesablaşmalar

- *Hesablaşma əməliyyatlarının auditini hesabat dövrünün sonuna qalıqların yoxlanılması, daha çox maddi əhəmiyyət kəsb edən qalıqlar üzrə ilkin sənədlərə əsasən aparılmış əməliyyatlarının düzgünlüyünün mühasibat uçotunda necə əks etdirilməsi yoxlanılacaq, həmin təşkilatlardan qalıqların təsdiq olunması tələb olunacaqdır. Büdcə və büdcədən kənar fondlarla aparılmış əməliyyatlar başdan başa yoxlanılacaq. Aparılmış əməliyyatların nəticələri ilkin sənədlərlə üzləşdiriləcəkdir. Əlavə dəyər vergisinin hesabatlarda necə əks etdirilməsinə xüsusi diqqət yetiriləcəkdir.*
- 

### 10.4. Ümumtəsərrüfat xərcləri

- *Ümumtəsərrüfat xərclərinin tərkibi nümayəndəliyin fəaliyyətində mühüm yer tutur. Mühasibatlıqdan xərclərin tərkibi barədə arayış alınacaqdır. Əmək haqqı, kommunal, büdcəödənişləri və s xərclərin tərkibində daha çox maddi əhəmiyyət kəsb edən elementlər müəyyənləşdiriləcək, ilkin sənədlərlə üzləşdirilərək onların düzgünlüyü yoxlanılacaqdır.*

## 11. Auditin aparılması

*Audit zamanı audit obyektlərinə fərdi yanaşma olacaq, analitik testlər tətbiq olunacaqdır. Testlər tətbiq olunan seçmələr audit riskinin dərəcəsinə əsasən müəyyənləşdiriləcəkdir.*

## 12. Hesabat dövrü və yoxlama müddəti

12.1. Azərbaycan Respublikasının 31.12. 2020-ci il üçün hesabatların təqdim etmə müddəti növbəti ilin son tarixi sayılır.

12.2. Audit başa çatdıqdan sonra cəmiyyətin gəlirləri və xərcləri barədə vergi bəyannaməsi mənim tərəfimdən təsdiq olunacaq və cəmiyyətin maliyyə hesabatlarının mötəbərliyi barədə auditor rə'yi təqdim ediləcəkdir.

12.3. Auditin sona çatma müddəti 08.09.2021-ci il tarixə kimi planlaşdırılır. Audit bitdikdən sonra 08.09.2021-ci il Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunverici sənədlərinin tələblərinə audit standartlarına uyğun olaraq auditor hesabatı təqdim ediləcəkdir.

Sərbəst auditor:



Abbasov Yaşar Çingiz oğlu

**Mündəricat****Səhifə**

<b>Müstəqil Auditorun Rəyi</b>	<b>1-2</b>
<b>Balans Hesabatı</b>	<b>3</b>
<b>Mənfəət və Zərərlər Hesabatı</b>	<b>4</b>
<b>Pul Vəsaitlərinin Hərəkəti Hesabatı</b>	<b>5</b>
<b>Kapitalda dəyişikliklər Hesabatı</b>	<b>6</b>
<b>Maliyyə Hesabatları üzrə Qeydlər</b>	<b>7-21</b>

## **Rəhbərliyin Hesabatı**

**Rəhbərlik** 31 Dekabr 2020- ci il tarixdə bitən il üzrə öz hesabatını və audit olunmuş maliyyə hesabatlarını təqdim etməkdən məmnundur.

## **Risqlərin İdarə olunması və Daxili Nəzarət Sistemi:**

Cəmiyyət davamlılığa, məşğulluğa və əlavə gəlirliliyə nail olmaq üçün risklərin idarə olunmasına böyük əhəmiyyət verir. Risklərin idarə edilməsinin strukturu riskləri müəyyən edir, qiymətləndirir, idarə edir və risklər haqqında ardıcıl və etibarlı əsasda hesabat verir. Əsas risklərə kredit, bazar (likvidlik, faiz dərəcəsi və xarici valyuta məzənnələri) və əməliyyat riskləri daxildir.

Rəhbərlik daxili nəzarət sisteminin mövcudluğuna və onun davamlı səmərəliliyinin yoxlanmasına cavabdehlik daşıyır. Yuxarıdakıları nəzərə alaraq, Cəmiyyət idarəetmə və informasiya sistemləri vasitəsi ilə davamlı olaraq riskləri nəzərdən keçirir.

## **Fəaliyyətin Fasiləsizliyi:**

Əlavə edilmiş maliyyə hesabatları fəaliyyətin fasiləsizliyi prinsipi əsasında hazırlanmışdır. Hesabatları hazırlayarkən menecment Cəmiyyətin fasiləsizlik prinsipinə əsasən fəaliyyətini həyata keçirmə qabiliyyətini qiymətləndirilmişdir. Menecment Cəmiyyətin fasiləsizlik prinsipinə əsasən fəaliyyətini davam etdirməsinə şübhə yarada biləcək, onları hadisələrlə və vəziyyətlə bağlı qeyri-müəyyənliklərin olmasına inandıracaq hər hansı sübutla qarşılaşmamışdır.

## **Kreditor borclarının ödənilməsi siyasəti:**

Cəmiyyət təchizatçılarla razılaşdırılmış müddət və şərtlərlə borcun ödənilməsi siyasətini həyata keçirir. Siyasətin məqsədi standard ödəniş sisteminin tətbiq edilməsidir.

## **Balans tarixindən sonrakı hadisələr:**

Rəhbərliyin fikrincə, maliyyə ilinin sonundan maliyyə hesabatlarının hazırlandığı tarixədək olan dövrdə Cəmiyyətin bitmiş maliyyə ilinin əməliyyatlarına əhəmiyyətli təsir göstərə biləcək hər hansı əhəmiyyətli və qeyri-adi əməliyyat və ya hadisə baş verməmişdir.

## **Torpaq, tikili və avadanlıqlar:**

Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə hərəkət maliyyə hesabatlarına 4 nömrəli qeyddə göstərilmişdir.

### Rəhbərliyin məsuliyyəti

Azərbaycan Respublikası Mülki qanunvericiliyi Rəhbərlikdən hər bir maliyyə ili üçün Cəmiyyətin ümumi vəziyyətini və maliyyə ili üçün mənfəət və zərərini düzgün və ədalətli şəkildə təqdim etmək imkanı verən maliyyə hesablarını hazırlamağı tələb edir.

Nəzərdən keçirilən il üzrə audit olunmuş maliyyə hesabatları dövlət qanunlarına uyğun olaraq hesablanmışdır. Rəhbərlik təsdiq edir ki, Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətini istənilən zaman lazımi dəqiqliklə açıqlaya bilən və onların maliyyə hesabatlarının müvafiq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olmasına təmin edən uyğun və adekvat mühasibat müxabirləşməsinin doğruluğuna (maintenance) əhəmiyyətli dərəcədə diqqət yetirilib. Rəhbərlik həmçinin təsdiq edir ki, maliyyə hesabatlarının ədalətli şəkildə əks etdirməsi və Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətini və onun əməliyyatlarının nəticələrini əsaslandırılmış şəkildə təqdim edilməsi məqsədilə uyğun uçot siyasəti seçilmiş və ardıcılıqla tətbiq edilmişdir.

  
İdarə Heyətinin Sədri: Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu  
"DƏVƏLİ" ASC

" " 2021-ci il





Bakı şəhəri, F.X.Xoyski küç., 98A  
Tel: (994 51) 486 17 21, (994 12) 465 67 98  
E-mail: yashar.referee@mail.ru

Baku c., F.X.Xoyski, 98A  
Tel: (994 51) 486 17 21, (994 12) 465 67 98  
E-mail: yashar.referee@mail.ru

“DƏVƏLİ”

AÇIQ SƏHMDAR CƏMIYYƏTİNİN TƏSİSÇİLƏRİNƏ:

MÜSTƏQİL AUDİTORUN RƏYİ

Rəy

*Mən “DƏVƏLİ” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin (bundan sonra Cəmiyyət) 31 dekabr 2020-ci il tarixinə maliyyə vəziyyətinə dair hesabatından, məcmu gəlirlərə dair hesabatından, kapitalda dəyişikliklər hesabatından və göstərilən tarixdə başa çatan il üçün pul vəsaitlərinin hərəkəti hesabatından, habelə uçot siyasətinin əhəmiyyətli prinsiplərinin qısa təsviri də daxil olmaqla, maliyyə hesabatlarına qeydlərdən ibarət maliyyə hesabatlarının auditini aparmışam.*

*Hesab edirəm ki, əlavə edilmiş maliyyə hesabatları Cəmiyyətin 31 dekabr 2020-ci il tarixinə maliyyə vəziyyətini, habelə maliyyə nəticələrini və göstərilən tarixdə başa çatan il üçün pul vəsaitlərinin hərəkətini Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarına uyğun olaraq bütün əhəmiyyətli aspektlərdə ədalətli şəkildə əks etdirir.*

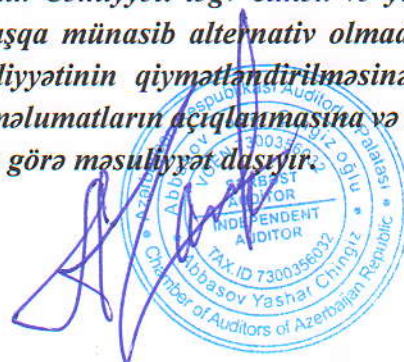
Rəy üçün əsaslar

*Mən auditini Beynəlxalq audit standartlarına (BAS) uyğun aparmışam. Bu standartlar üzrə mənim məsuliyyətlərim əlavə olaraq hesabatımın “Maliyyə hesabatlarının auditini üçün auditorun məsuliyyəti” bölməsində təsvir edilir. Mən Azərbaycan Respublikasındakı maliyyə hesabatlarının auditinə aid etik normaların tələblərinə uyğun olaraq Cəmiyyətdən asılı deyiləm və mən digər etik öhdəliklərimi bu tələblərə uyğun yerinə yetirmişəm. Hesab edirəm ki, əldə etdiyim audit sübutları rəyimi əsaslandırmaq üçün yetərli və münasibdir.*

*Maliyyə hesabatlarına görə rəhbərliyin və Cəmiyyətin idarə edilməsinə məsul şəxslərin məsuliyyəti*

*Rəhbərlik maliyyə hesabatlarının Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarına uyğun olaraq hazırlanmasına və düzgün təqdim edilməsinə və rəhbərliyin fikrincə, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində əhəmiyyətli təhriflərin olmadığı maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına imkan verən zəruri daxili nəzarət sisteminin təşkilinə görə məsuliyyət daşıyır.*

*Maliyyə hesabatlarını hazırladıqda, rəhbərlik Cəmiyyəti ləğv etmək və ya işini dayandırmaq niyyətində olmadığı, yaxud bunu etməkdən başqa münasib alternativ olmadığı halda, rəhbərlik Cəmiyyətin fasiləsiz fəaliyyət göstərmək qabiliyyətinin qiymətləndirilməsinə, müvafiq hallarda fasiləsiz fəaliyyətə aid olan məsələlər haqqında məlumatların açıqlanmasına və mühasibat uçotunda fasiləsiz fəaliyyət prinsipinin istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.*



*İdarəetməyə məsul şəxslər Cəmiyyətin maliyyə hesabatlarının təqdim etmə prosesinə nəzarətə görə məsuliyyət daşıyır.*

*Maliyyə hesabatlarının auditinə görə auditorun məsuliyyəti*

*Mənim məqsədim maliyyə hesabatlarında bir tam kimi, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində, əhəmiyyətli təhriflərin olub-olmadığına dair kafı əminlik əldə etmək və rəyimin də daxil olduğu auditor hesabatını təqdim etməkdir. Kafı əminlik əminliyin yüksək səviyyəsidir, lakin o BAS-lara uyğun aparılmış auditin əhəmiyyətli təhrifləri hər bir halda aşkar edəcəyinə zəmanət vermir. Təhriflər dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində yarana bilər və ayrılıqda yaxud məcmu olaraq, istifadəçilərin belə maliyyə hesabatları əsasında qəbul etdikləri iqtisadi qərarlarına təsir etmə ehtimalı olduğu halda əhəmiyyətli hesab edilir.*

**Azərbaycan Respublikasının Auditorlar  
Palatası tərəfindən verilmiş  
İCAZƏ (Lisensiya) SA/373 27.11.2017-ci il**

**15 sentyabr 2021-ci il**

**Bakı, Azərbaycan Respublikası  
E-mail : [iqtisadci.audit@gmail.ru](mailto:iqtisadci.audit@gmail.ru)**

**F. X. Xoyski 98a  
Tel: (051) 486 17 21**

**Azərbaycan Respublikasının  
Auditorlar Palatasının  
Sərbəst Auditoru:**



**Abbasov Yaşar Çingiz oğlu**

## BALANS HESABATI

### 31.12.2020-ci il tarixinə başa çatmış illər üzrə

Azərbaycan Manatı ilə

AKTİVLƏR	Qeyd	31.12.2020	31.12.2019
Qeyri-maddi aktivlər	1.1		
Torpaq, tikili və avadanlıqlar	1.2	278410,42	348203,59
Daşınmaz əmlaka investisiyalar	1.3		
Uzunmüddətli debitor borcları	1.7		
Təxirə salınmış vergi aktivləri	1.8		
Sair uzunmüddətli aktivlər	1.9		
<b>Cəmi uzunmüddətli aktivlər</b>		<b>278410,42</b>	<b>348203,59</b>
<b>Qısamüddətli aktivlər</b>			
Ehtiyatlar	2.1	9309513,58	7935736,88
Qısamüddətli debitor borcları	2.2	892727,38	824471,33
Pul vəsaitləri və onların ekvivalenti	2.3	301396,62	438383,15
Sair qısamüddətli maliyyə aktivləri	2.4		
Sair qısamüddətli aktivlər	2.5		
<b>Cəmi qısamüddətli aktivlər</b>		<b>10503637,58</b>	<b>9198591,36</b>
<b>CƏMİ AKTİVLƏR</b>		<b>10782048,00</b>	<b>9546794,95</b>
<b>KAPİTAL</b>			
Nizamnamə kapitalı	3.1	44280,00	44280,00
Emissiya gəliri	3.2		
Hesabat dövrünün xalis mənfəəti	3.3	439780,09	365493,40
Kapital ehtiyatları	3.4		
Bölüşdürülməmiş mənfəət (zərər)	3.5	1475826,75	1110333,35
<b>Cəmi capital</b>		<b>1959886,84</b>	<b>1520106,75</b>
<b>ÖHDƏLİKLƏR</b>			
<b>Uzunmüddətli öhdəliklər</b>			
Uzunmüddətli qiymətləndirilmiş öhdəliklər	4.2		
Təxirə salınmış vergi öhdəliyi	4.3		
Uzunmüddətli kreditör borcları	4.4	5462762,15	5966959,42
<b>Cəmi uzunmüddətli öhdəliklər</b>		<b>5462762,15</b>	<b>5966959,42</b>
<b>Qısamüddətli öhdəliklər</b>			
Alınmış avanslar	5.1	4873,00	269953,07
Gələcək dövrün xərcləri	5.2		
Vergi və sair məcburi ödənişlər üzrə öhdəliklər	5.3	44969,16	50980,47
Qısamüddətli kreditör borcları	5.4	2113065,07	486182,16
Sair qısamüddətli öhdəliklər	5.5	1196764,78	1252613,08
<b>Cəmi qısamüddətli öhdəliklər</b>		<b>3359672,01</b>	<b>2059728,78</b>
<b>Cəmi öhdəliklər</b>		<b>8822161,16</b>	<b>8026688,20</b>
<b>CƏMİ KAPİTAL VƏ ÖHDƏLİKLƏR</b>		<b>10782048,00</b>	<b>9546794,95</b>

İdarə heyətinin sədri / Dəvəli / Şahab Hüseyn oğlu

Baş mühasib : Abdürəhimov Mürvət Xəlil oğlu.

2020-ci il

**MƏNFƏƏT VƏ ZƏRƏR haqqında HESABAT**  
**31.12. 2020-ci il tarixinə başa çatmış il üzrə**

		Azərbaycan Manatı ilə	
	Qeyd	2020-ci il	2019-cu il
<b>Satış və xidmət</b>	<b>6.0</b>	<b>5225796,38</b>	<b>3889131,81</b>
Satışın maya dəyəri	6.1		
<b>Ümumi mənfəət</b>		<b>5225796,38</b>	<b>3889131,81</b>
Digər əməliyyat gəlirləri	6.2		
Kommersiya xərcləri	6.3	(3473444,75)	(2679215,21)
İnzibati xərclər	6.4	(1132833,35)	(665095,31)
Sair əməliyyat xərcləri	6.8		
<b>ƏMƏLİYYAT MƏNFƏƏTİ ( ZƏRƏRİ)</b>			
Amortizasiya	6.5	(69793,17)	(87954,54)
Maliyyə gəlirləri	6.6		
Maliyyə xərcləri	6.7		
<i>Maliyyə mənfəəti(zərəri)</i>	7.1		
Keçmiş illərin silinmiş zərəri			
<b>Vergiqoymadan əvvəl mənfəət (zərər)</b>	<b>7.2</b>	<b>549725,11</b>	<b>456866,75</b>
<b>Mənfəət vergisi</b>	<b>7.3</b>	<b>(109945,02)</b>	<b>(91373,35)</b>
<b>Hesabat dövründə xalis mənfəət (zərər)</b>	<b>7.4</b>	<b>439780,09</b>	<b>365493,40</b>

İdarə heyətinin sədri : Dəvətli Vahid Hüseyn oğlu

2021-ci il


Baş mühasib : Abdürəhimov Mürvət Xəlil oğlu.

"DƏVƏLİ" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti  
31.12. 2020 il tarixinə bitmiş il üzrə Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər və Qeydlər

**KAPİTALDA DƏYİŞİKLİKLƏR HESABATI**  
**31 dekabr 2020 il tarixinə bitmiş illər üzrə**

	Azərbaycan Manatı ilə					
	Qeyd	Nizamnamə Kapitalı	Cari ilin mənfəəti (zərər)	Kapital ehtiyatlar	Bölişdürülmə miş mənfəət	Cəmi Kapital
<b>31 dekabr 2019-cu il tarixə</b>		44280,00	365493,40		1110333,35	1520106,75
Daxilolmalar			439780,09		365493,40	805273,49
2020-ci il üzrə xalis mənfəət (zərər)						
Yenidənqiymətləndirmə						
Nizamnamə kapitalına qoyuluş			365493,40			365493,40
Kapitalın istifadəsi					1475826,75	1959886,84
<b>31 dekabr 2020-ci il tarixə</b>		44280,00	439780,09			



  
Baş mühasib :

“ ” 2021-ci il

**Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat - dolaylı metodla**  
**31.12.2020-ci il tarixində başa çatmış il üzrə**

Azərbaycan Manatı ilə

	Qeyd	2020-ci il	2019-cu il
<b>Əməliyyat fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin hərəkəti</b>			
Hesabat dövründə üzrə xalis mənfəət	7.4	439780,09	365493,40
<b>Düzəlişlər:</b>			
Hesablanmış mənfəət vergisi	7.3	109945,02	91373,35
Gəlir və xərclərin qeyri-pul maddələri, o cümlədən:			
Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə amortizasiya xərcləri	6.5	69793,17	87954,54
Qeyri-maddi aktivlər üzrə amortizasiya xərcləri			
Əvvəlki ilin zərəri			
Maliyyə və investisiya fəaliyyətinə aid olan maddələr			
Material ehtiyatlar artması(azalması)		(1373776,70)	(2592935,81)
Sair qısamüddətli aktivlərdə artma(azalma)		0,00	913299,08
Vergi və sair məcburi öhdəliklərdə artma(azalma)		6011,31	(6895,50)
Sair qısamüddətli öhdəliklərdə artım		55848,30	1224256,02
Debitor borclarının artması(azalması)		(68256,05)	
Kreditor borclarının artması(azalması)		(1626882,91)	(283704,37)
Ödənilmiş mənfəət vergisi			
<b>Əməliyyat fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti</b>		<b>(2387537,77)</b>	<b>(201159,29)</b>
<b>İnvestisiya fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin hərəkəti</b>			
Əsas vəsaitlərin xaric olması üzrə qalıq dəyəri	1.2		
Torpaq, tikili və avadanlıqların əldə edilməsi			
Qeyri-maddi aktivlərin əldə edilməsi	1.1		
<b>İnvestisiya fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti</b>			
<b>Maliyyə fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin hərəkəti</b>			
Alınmış bank kreditləri	4.1		
Ödənilmiş bank kreditləri	4.1		
Alınmış borclar	5.5		
Kapitalın istifadəsi	8.1		
Alınmış avanslar			
Dividentlər üzrə ödənişlər			
<b>Maliyyə fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti</b>			
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinin xalis hərəkəti			
<b>Pul vəsaitləri və onların ekvival. ilin əvvəlinə qalığı</b>		<b>438383,15</b>	<b>41947,90</b>
İl ərzində pul vəsaitlərinin artması(azalması)		136986,53	396435,25
<b>Xarici valyuta məzənnələrində dəyişikliklərin təsiri</b>			
<b>Pul vəsaitləri və onların ekvival. ilin sonuna qalığı</b>		<b>301369,62</b>	<b>483383,15</b>

İdarə heyətinin sədri : Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu

Baş mühasib: Abdürəhimov Mürvət Xəlil oğlu.

" " \_\_\_\_\_ 2021-ci il

## Maliyyə hesabatlarına şərhələr və qeydlər.

### 1. Giriş

Hazırkı maliyyə hesabatları 31.12.2020-ci il tarixində tamamlanan il üzrə Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olaraq “DƏVƏLİ” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti üçün tərtib edilmişdir.

#### 1.1. Cəmiyyət haqqında ümumi məlumat.

“DƏVƏLİ” ASC “04” iyun 2003-cü il tarixdə Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyində Dövlət qeydiyyatına alınmış 1723896 sayılı şəhadətnamə verilmişdir. Vergi ödəyicisi kimi 19.05.2004-cü ildə Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Bakı şəhər Vergilər Departamentində Əlavə dəyər vergisi ödəyicisi kimi qeydiyyata alınmış və 1300022781 sayılı VÖEN verilmişdir.

Nizamnamə kapitalının dəyəri 221 400.00 (iki yüz iyirmi bir min dörd) manat - 22140 ədəd adi adsız səhm kimi formalaşmış və təsdiq edilmişdir.

*Qanuni təmsilçi: Rüstəmov Rüstəm Hacı oğlu*

Milli Depozit Mərkəzi QSC tərəfindən 04.05.2017-ci il tarixdə verilmiş Qiymətli Kağız Sahiblərinin Reystrinə əsasən səhmlərin pay bölgüsü aşağıdakı kimi təsdiq edilmişdir:

Səhmdarların malik olduğu qiymətli kağızlar barədə məlumat			
No	Soyadı, adı, atasının adı	Qiymətli kağızların ümumi miqarı	Faiz nisbəti
1	Abdullayev Atəm Nəriman oğlu	40	0.1807
2	Abdullayev Aqil Vladimir oğlu	600	2.7100
3	Allahverdiyev Fəxrəddin Həsən oğlu	120	0.5420
4	Allahverdiyev Şəmsəddin Həsən oğlu(e.l.)	50	0.2258
5	Dəvəli Vahab Hüseyn oğlu	19766	89.2773
6	Eyvazov İlqar Famil oğlu	5	0.0226
7	Əbluç Heydər Abbasqulu oğlu	24	0.1084
8	Əkbərova Adilə Əbülfəz qızı	2	0.0090
9	Əkbərova Məsumə Rafael qızı	2	0.0090
10	Əkbərov Rafael Mansur oğlu	2	0.0090
11	Əkbərov Səbuhi Rafael oğlu	2	0.0090
12	Fazilov Vəliyulla Yadulla oğlu	129	0.5827
13	Hacıyev Həsən Abbas oğlu	24	0.1084
14	Hüseynov Azər Rəhim oğlu	120	0.5420
15	Hüseynov Hüseyn Məmməd oğlu	6	0.0271
16	Xanbala Həsənov Urman oğlu	5	0.0226
17	İlyasova Larisa Aleksandrovna	40	0.1807
18	İsgəndərov Yusif Əli oğlu	16	0.0723
19	İsmayılov Səmayə Niyyət qızı	5	0.0226
20	Kərimova Natella Heydər qızı	131	0.5917
21	Qurbanova Kəmalə Talib qızı	21	0.0949
22	Məhyəddinov Alı Məhyəddin oğlu	24	0.1084

**“DƏVƏLİ” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti**

**31.12. 2020-ci il tarixinə bitmiş il üzrə Maliyyə Hesabatları üzrə Şərtlər və Qeydlər**

23	Məmmədli Mahir Məmməd oğlu	10	0.0452
24	Məmmədov Xəqani Əvəz oğlu	10	0.0452
25	Məmmədov Yusif Məhərrəm oğlu	20	0.0903
26	Mirzəyev Elxan David oğlu	600	2.7100
27	Mustafayev Vaqif Həybulla oğlu	40	0.1807
28	Novruzova Anaxanım Namaz qızı	24	0.1084
29	Rəcəbov Rəcəb Vəzir oğlu	120	0.5420
30	Rəcəbov Vəzir İldırım oğlu	40	0.1807
31	Şabanov Fərid Simurq oğlu	32	0.1445
32	Şükürov Nəriman Mikayıl oğlu	24	0.1084
33	Tahirov Rafael Ağa Kərim oğlu	75	0.3388
34	Zeynalova Qənirə Həsən qızı	11	0.0497
	<b>CƏMİ;</b>	<b>22140</b>	<b>100.0000</b>

*Səhmlərin ümumi miqdarı 22140 (iyirmi iki min bir yüz qırx) ədəd, bir ədədinin nominal dəyəri – 2,0(iki) manat.*

## **1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı**

**“DƏVƏLİ” ASC -nin hüquqi ünvanı aşağıdakı kimidir:**

*Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, AZ1012 Yuxarı Dairəvi küçəsi -212*

## **1.3. Əməliyyat valyutası**

Hazırkı maliyyə hesabatlarındakı məbləğlər Azərbaycan Manatı (AZN) ilə ifadə olunmuşdur.

## **2. Uçot siyasətinin təqdimatı**

Uçot siyasətinin bu maliyyə hesabatlarının tərtib edilməsində istifadə edilən əsas müddəaları aşağıdakı bəndlərdə göstərilmişdir. Əgər başqa açıqlamalarda istinad qeydləri edilməmişdirsə, göstərilən uçot siyasəti müddəaları təqdim edilən bütün hesabat dövrlərində ardıcıl tətbiq edilmişdir.

### **2.1. Maliyyə hesabatlarının tərtib olunmasının ümumi əsasları**

“DƏVƏLİ” ASC mühasibat uçotunu Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun qaydada aparır. Bu maliyyə hesabatları Azərbaycan Respublikasının mühasibat uçotu haqqında qanunvericiliyi əsasında hazırlanmış və MHBS-na uyğunlaşdırılmışdır.

Bu düzəlişlərə əsas əməliyyatların iqtisadi mahiyyətini əks etdirən yenidəntəsnifləşdirmələr, o cümlədən bəzi aktiv və öhdəliklərin yenidən təsnifləşdirilməsi daxildir. Bu maliyyə hesabatlarında, aktivlər və öhdəliklər faktiki xərclər üzrə qiymətləndirilmişdir.

Bu maliyyə hesabatları tərtib olunarkən 31 dekabr 2020-ci il tarixinə olan göstəricilər dəqiqləşdirilmişdir.

Maliyyə hesabatlarının MHBS-na uyğun tərtib edilməsi nəzərdə tutur ki, rəhbərlik əsas